



सूचना का  
अधिकार

डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर

DR. Vaishampayan Memorial Government Medical College, Solapur

Dean : 0217- 231948, Fax : 0217-2310766

e-mail:- [deansolapur@gmail.com](mailto:deansolapur@gmail.com)

जा.कू डॉवैमसो/ माहिती अधिकार /१७ बाबी २०-२१ / २८४/२०२०

दिनांक २५/११/२०२०

प्रति,  
मा.संचालक,  
वैद्यकीय शिक्षण संशोधन,  
मुंबई.

विषय: संकेतस्थळावरील विभागची माहिती अद्यावत होण्याबाबत (अत २०२०-२०२१)  
संदर्भ: मासंचालक वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई यांचे पत्र कू.संवेशिवसं/परिपत्रक १७  
बाबी /५०११/संकेतस्थळ /समन्वय /२०२०. दिनांक ०५/११/२०२०.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयास अनुसरून या महाविद्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५

च्या कलम -४(२) मधील तरतुदीनुसार १७ बाबीवरील या वर्षाचे माहिती अद्यावत करून संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी  
ई-मेलद्वारे समन्वय कार्यासनास पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सविनय सादर.

आपलाविश्वासू,

सोबत: वरील प्रमाणे

अधिष्ठाता,

डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,  
सोलापूर

**डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सोलापूर**  
**माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ च्या अमलबजावणी बाबत कलम २ (H) नमुना -क**  
 (सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी कलम २ एच माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५,नुसार )

खात्याचे नांव :-

कलम २ (H) ए बी सी डी नुसार )

| अनु क् | सार्वजनिक प्राधिकरणची निर्मितीकारकानुसार<br>विभागणी | सार्वजनिक<br>प्राधिकरणाचे नांव | ठिकाण /संपूर्ण पत्ता |
|--------|---|--------------------------------|----------------------|
| १.     | राज्यघटनेतच अनस्युत किंवा राज्यघटनेनुसार निर्मिती   | ---                            | ---                  |
| २.     | संसदेने पारीत केलेल्या                              | --                             | ---                  |
| ३.     | कायदयामुळे निर्मिती                                 | ---                            | ---                  |
| ४      | विधान मंडळयाने पारीत केलेल्या कायदयामुळे निर्मिती   |                                |                      |

कलम २ एच नमुना ब

भरीव प्रमाणपत्र शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी खाते नांव:

कलम २ एच १ (११) नुसार

| अनु क् | सार्वजनिक प्राधिकरणची अथ्हाय्यनुरूप<br>विभागणी                                  | सार्वजनिक<br>प्राधिकरणाचे नांव                         | ठिकाण /संपूर्ण पत्ता            |
|--------|---|--|---------------------------------|
| १.     | संपूर्ण मालकीचे पुर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाण् अर्थ सहाय्यकेलेले प्राधिकरण | डॉ.वै.स्मृती<br>शासकीय वैद्यकीय<br>महाविद्यालय सोलापूर | जिल्हा न्यायालयासमोर<br>सोलापूर |
| २.     | भरीव प्रमाणपत्रा अर्थ सहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था.                   | --   | ---                             |

कलम ४ (१) बी (१)

सोलापूर येथील डॉ वैश्यायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

|     |  |  |
|-----|--|--|
| १   | सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नांव   | डॉ.वैस्मू शा वै म.सोलापूर  |
| २   | संपुर्ण पत्ता  | जिल्हा न्यायालयासमार सोलापूर   |
| ३   | कार्यालय प्रमुख  | अधिष्ठाता  |
| ४   | कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?   | वैद्यकीय शिक्षण व औषधी दव्ये विभाग ,मंत्रालय मुंबई-३२  |
| ५   | कामचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?  | मा.संचालक ,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन ,मुंबई ४०० ००१.  |
| ६   | कार्यकक्षा भौगोलिक   | सोलापूर येथील वैद्यकीय महाविद्यालयापूरते   |
| ७   | अंगिकृत व्रत (MISSION)   | वैद्यकीय शिक्षण /संशोधन  |
| ८   | ध्ये/धोरण (VISION)   | वैद्यकीय शिक्षण /संशोधन  |
| ९   | साध्य  | चांगले व तंज्ञ डॉक्टर्स घडविणे   |
| १०. | प्रत्यक्ष कार्य  | चांगले तंज्ञ डॉक्टर्स तयार करुन विद्यार्थ्यांना शिक्षण दिणे ,रुग्ण व जनतेला वैद्यकीय सेवा पुरविणे  |
| ११. | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील   | चांगले व तंज्ञ डॉक्टर्स कडुन रुग्णांना आरोग्य व रुग्ण सेवा चांगल्या प्रकारे दिली जाते.   |
| १२. | स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)  | वैद्यकीय महाविलयाची इमारत ऑडिटोरियम ,ग्रंथालय मुलांचे व मुलींचे वसतीगृह निवासी डॉक्टरांचे वसतीगृह इत्तादी इमारती.                          |
| १३. | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पतशी त्याचीजोड घालून दाखवावी)              | अधिष्ठाता<br>उप अधिष्ठाता<br>प्रशासकीय अधिकारी,<br>कार्यालयीन अधिक्षक<br>वरीष्ठ लिपीक<br>कनिष्ठ लिपीक                                      |
| १४. | कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक इ मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असले तर तोही क्रमांक द्यावा) | वेळ सकाळी १०.०० ते ५.४५ पर्यंत<br>फोन नंबर ९<br>अधिष्ठाता (०२१७) २३१९४४८,२७४९४०१<br>फॅक्स (०२१७) २३१०७६६<br>ई-मेल ९ deansolapur @gmail.com |
| १५  | साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी  | प्रत्येक रविवार आणि दूसरा व चौथा शनिवार अधिवेशन मंत्री महोदय यांच्या भेटीच्या वेळी सुटटीच्या दिवशी सुध्दा कार्यालय चालू ठेवण्यात येते.     |

कलम ४ (I) (b) (ii) नमुना क  
सोलापूर येथील डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,सोलापूर या सार्वजनिक पाधिकरणातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

| अनु क्र | अधिकार पद                   | आर्थिक अधिकार       | संबंधित   | शेरा असल्यास |
|---------|-----------------------------|---------------------|---|--------------|
| १       | अधिष्ठाता (प्रादेशिकप्रमुख) | रु.३००,०००/- पर्यंत | शा.नि.क. डीएमई -२००१<br>१०२९/प.क्र १७०/२००१/प्रशासन-१<br>दि.३१ जानेवारी २००४. | --           |

ख

| अनु क्र | अधिकार पद                   | प्रशासनिक अधिकार  | संबंधित   | शेरा असल्यास |
|---------|-----------------------------|---|---|--------------|
| १       | अधिष्ठाता (प्रादेशिकप्रमुख) | संवर्ग क (क.लिपीक) व संवर्ग ड कर्मचा-यांच्या नियुक्त्या करणे व इतर प्रशासकीय कामे | शा.प्र.सामान्य प्रशासन विभाग क्र संकीर्ण -१००३/प.क ९६-२००३-१३-अ दिनांक १९/११/२००३ अनव्ये कनिष्ठ लिपीक आणि शा.नि.क. एसआरव्ही -२००६/प.क१७१/०६/१२ दि.१७/०२/२००७,अनवयेसंवर्ग ड कर्मचारी | --           |

ग

| अनु क्र | अधिकार पद | फौजदारी अधिकारी | संबंधित कायदा /नियम /आदेश /राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|-----------|-----------------|------------------------------------|----------------|
| १       | --        | --              | --                                 | संबंधित नाही   |

घ

| अनु क्र | अधिकार पद | अर्धन्यायिक अधिकारी | संबंधित कायदा /नियम /आदेश /राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|-----------|---------------------|------------------------------------|----------------|
| १       | --        | --                  | --                                 | संबंधित नाही   |

य

| अनु क्र | अधिकार पद | न्यायिक अधिकार | संबंधित कायदा /नियम /आदेश /राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|-----------|----------------|------------------------------------|----------------|
| १       | --        | --             | --                                 | संबंधित नाही   |

कलम ४ (I) (b) (ii) नमुना ख  
सोलापूर येथील डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,सोलापूर या सार्वजनिक पाधिकरणातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

| अनु क्र | अधिकार पद                      | आर्थिक अधिकार                                | संबंधित   | शेरा असल्यास |
|---------|--------------------------------|--|---|--------------|
| १       | अधिष्ठाता<br>(प्रादेशिकप्रमुख) | शासन निर्णयातील अधिकारानुसार कार्यावाही करणे | शा.नि.क. डीएमई -२००१<br>१०२९/प.क्र १७०/२००१/प्रशासन-१<br>दि.३१ जानेवारी २००४. | --           |

ख

| अनु क्र | अधिकार पद                      | आर्थिक अधिकार  | संबंधित | शेरा असल्यास |
|---------|--------------------------------|--|---------|--------------|
| १       | अधिष्ठाता<br>(प्रादेशिकप्रमुख) | संवर्ग १ ते ४ अधिकारी/कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे वैद्यकीये शिक्षण/संशोधनाचे कार्य व्यवस्थितपार पाडणे | ---     | --           |

ग

| अनु क्र | अधिकार पद | फौजदारी कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|-----------|-----------------|---------------------------------|----------------|
| १       | --        | --              | --                              | --             |

घ

| अनु क्र | अधिकार पद | अर्धन्यायिक कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|-----------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| १       | --        | --                  | --                              | --             |

य

| अनु क्र | अधिकार पद | अर्धन्यायिक कर्तव्य | संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|---------|-----------|---------------------|---------------------------------|----------------|
| १       | --        | --                  | --                              | --             |

कलम ४ (I) (b) (ii) नमुना ख्

सोलापूर येथील डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्त्रदायीत्व अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये.

|                 |   |
|-----------------|---|
| कामाचे नांव:-   | : - माहितीच्या अधिकाराखाली मागितलेली माहिती पुरविणे                                 |
| संबंधित तरतूर   | : - कार्यालयात कामाची तरतूर केलेली आहे.   |
| संबंधित अधिनियम | : - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ .  |
| नियम            | : - माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ मधील नियमाप्रमाणे .                               |
| शासन निर्णय     | : -   |
| परिपत्रक .क्र.  | : - सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र ममाअ/२००२/प्र.क्र९६/२००२/५ दिनांक ३०/०९/२००२ |
| कार्यालयीन आदेश | : वैमसौ/आस्था /वर्ग-१व२/अ/४६७३/०३,दिनांक :०६/०५/२००३.                               |

| अ.क | कामाचे स्वरूप                                   | कामाचे टप्पे | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाचा आणि प्रत्येक  | शेरा (असल्यास) |
|-----|---|--------------|------------------|---|----------------|
| १.  | माहितीच्या अधिकाराखाली मागितलेली माहिती पुरविणे | ---          | ३० दिवस          | माहितीचा अर्ज आल्यानंतर ज्यांनी माहितीमागितली आहे त्यांन शुलक व टपाल खर्च आकारून वेळेत माहिती पाठविणे | --             |

कलम ४ (I)(b) (iv) नमुना क

सोलापूर येथील डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामसंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्ट्ये संस्थापातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक /अर्धवाषीक अर्थिक वाष्क उद्दिष्ट्ये

| अनु क | अधिकार पद | काम | आर्थिक उद्दिष्ट्य (एकांकात) | आर्थिक उद्दिष्ट्य रु | कालावधी | शेरा (असल्यास)               |
|-------|-----------|-----|-----------------------------|----------------------|---------|------------------------------|
| २     | --        | --  | --                          | ---                  | --      | या कार्यालयाशी संबंधित नाही. |

कलम ४ (i) (b) (v) नमुना क

सोलापूर येथील डॉ.वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकारात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्य आखलेले नियम .

| अनु. क् | विषय  | संबंधित शासन निर्णय /कार्यालयीन आदेश /नियम /राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक   | शेरा असल्यास |
|---------|---|--|--------------|
| १       | केद् शासनाच्या सांकेतांकाप्रमाणे राज्य शासनाच्या अर्थसंकल्पिय दृष्टिाशिर्षाचे सांकेतांक लेखाकित करण्याबाबत..                            | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्राक क्र बीजीटी १ ००१/प्र.क्र १५६२/अर्थसंकल्प-२ मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक ०१/०७/२००६.     | --           |
| २       | विनियोजनाची अनुसूची स्वतंत्र प्रकाशन तयार करणे  | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय क्र अंदाज -१००२/प्रक्र८/अर्थसंकल्प १ मंत्रालय ,मुंबई -३२ दिनांक २१/०२/२००२.        | --           |
| ३       | एम.बी.बी.एस.प्रवेश प्रक्रिया (एम.एच.सी.ई.टी १९९९ पासून)   | एम.एच.सी.सी.ई.टी.माहिती पुस्तिक १९९९ प्रमाणे   | --           |
| ४       | एम.बी.बी.एस.विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक शुल्क वसूल करुन त्याची नोंद ठेवणे  | शासन निर्णय क्र एमईडी-१०००३/सी.आ २०८०३/ शिक्षण -२ मंत्रालय मुंबई दि.०६/०९/२००३.  |              |
| ५       | एम.बी.बी.एस.विद्यार्थ्यांना विविध प्रमाणपत्र शुल्क आकारुन देणे  | शासन निर्णय क्र एमईडी १०९५/सी आ-१४४ शिक्षण ,मंत्रालय मुंबई दिनांक .०५/०१/१९९६  | --           |
| ६       | बंधपत्र सेवा आणि दंड संबंधित विद्यार्थ्यांकडून बंधपत्राक भरुन व सेवा न केल्यास दंडाची रक्कम व्याजासह वसूल करणे                          | मसंचाल वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन ,मुंबई यांचे पत्र क सेवेशिवस/बंधपत्रक /८-अ/९९ दि.०१/०२/१९९९                                | --           |
| ७       | प्रत्येक पदवी आणि पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रम यांना भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद नवी दिल्ली यांची मान्यता .                               | महाराष्ट्र शासन शासन निर्णय क्र एमईडी - १०९५/२११६/सीआर १०/९६ शिक्षण मंत्रालय मुंबई दिनांक ३१/०१/१९९६                       |              |
| ८       | एम.सी.आय.नवी दिल्ली यांच्या नियमाप्रमाणे प्रत्येक पदवी आणि पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांना भा.आ.प.नवी दिल्ली यांची मान्यता असणे आवश्यकता आहे. | म.शा.वै.शि.व औ.द्रव्य शासन निर्णय क्र एमईडी १०९५/२११६ सीआर १०/९६/शिक्षण दिनांक ३१/०१/१९९६.                                 | --           |
| ९       | पी.जी.रजिस्ट्रेशन/पी-जी गार्ड   | एम सीआय नवी दिल्ली /म-आ-वि-विद्यापिठ नाशिक यांच्या नियमाप्रमाणे (as per ration)  | --           |
| १०      | पी.जी रजिस्ट्रेशन /पी.जी गार्ड  | मा.संचालक वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई यांचे पत्र.क्र(DMER/PG-PGGET-२००८ FATE OF EXAM NOTIFICATION NO ½ DATE ०1/10/2007. | --           |
| ११      | रजिस्ट्रेशन ऑफ पी.जी.एस   | म.शावैमशि व औ द्रव्य विभाग शा.नि.क्र एमईडी - २०९१ /सीआर-७३/९१एमईडी-४ (A) दिनांक २४/१०/१९९१.                                | --           |

|    |  |   |     |
|----|--|---|-----|
| १२ | बंधपत्र टयुशन फी प्रमाणपत्र  | मा.संचालक वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई याचे पत्र क्र .संवैशिवसं /शानि/वैद्यकीय /पदव्युत्तर / १ वर्ष /शासन /वैद्यकीय/पदव्युत्तर /१ सासन सेवा-अ दिनांक ०९/०८/२००६. | --  |
| १३ | शाधनिबंध   | पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे शोधनिबंध एथिकल कमिटीमार्फत मान्यतेसाठी विद्यापीठाकडे सादर केले जातात.विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे   | --- |
| १४ | सैनिक व माजी सैनिक पाल्यांना शैक्षणिक सवलत   | शा.नि.क्र.एफईडी-१०७९/२२२९२०/५(५३७)/६/शि-५ दिनांक १४ जानेवारी १९८५.  | --  |
| १५ | आर्थिक द्रष्ट्या मागासलेल्या वर्गातील पाल्यांना शैक्षणिक सवलत (ABC)                                  | शा.नि.क्र १०९९/१६४७/(९) ९९/माशि-८ दिनांक ३१ मार्च १९९९.   | --  |
| १६ | अनुसुचित जातीच्या विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन योजना.  | शा.नि.क्र एमईडी-१००४/४८१७/प्रक्र ६०६/०४ शी -२ दिनांक २० ऑक्टोबर २००४.   | --  |
| १७ | अनुसुचित जामाती विद्यार्थ्यांनानिर्वाह भत्ता दरात सुधारना करणे                                       | शा.नि.क्र आवगु-१२०४/प्र.क.१८/का-१ दिनांक २४ ऑगस्ट २००४.   | --  |
| १८ | इतर मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक व फी परीक्षा फी सवलत देणे                                 | शानि.क एमईडी-१००३/५१३/प.क.६ शैक्षणिक -२ दिनांक २४ ऑक्टोबर २००३.   | --  |
| १९ | प्राथमिक व माध्यमिक शैक्षणिकांच्या पाल्यांना शैक्षणिक सवलत   | १.) एफईडी -१०९५/५४७८३/(१७७९/९५३.)<br>६शी ५ दिनांक १९ ऑगस्ट ,१९९५<br>२) एफडी (१०९९/२००९/२१५/१९)माशी -८ दिनांक ११ मार्च २००२.   | --  |
| २० | निवृत्ती वेतन विषयक  | महाराष्ट्र शासननिवृत्ती वेतन नियम १९८२  | --  |
| २१ | प्रवास भत्ता स्वगारम प्रवास सवलत प्रवास सवलत गटविमा योजना अतीकालीन भत्त देयक वैद्यकीय खर्च प्रतीपुती | महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग शासन निर्णय कप्रवास -१००५/प्र.क.१७ / सेवा -५दिनांक २३/०७/२००६ गवि.यो- १००२ प्र.क्र.३०/श.दिनांक २६/०७/२००२.                              | --  |
| २२ | भवीष्य निर्वाह निधी व ठेव संलग्न विमा योजना  | महाराष्ट्र शासनाची भनीनी संबंधितनियम पुस्तक व शासननिर्णय नस्ती ठेवण्यात आली आहे.  | --  |
| २३ | घरबांधणी /वाहन/संगणक अग्रीम  | शासननिर्णय नस्ती  | --  |
| २४ | उत्सवग्रिम   | शासननिर्णय नस्ती  | --  |



**कलम ४ (i) (b) (v) नमुना क**  
**सोलापूर येथील डॉ.वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकारात**  
**उपल्ब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी .**

| अनु<br>क् | विषय   | दस्तावेज<br>/धारणी/नोंदपही<br>/यापैकी कोणत्या<br>प्रकारात उपलब्ध | धारणी<br>क.नोंदवही<br>क्र | तपशील  | कित<br>काळापर्यंत<br>साधारण<br>माहिती |
|-----------|--|--|---------------------------|--|---------------------------------------|
| ०१        | अर्थसंकल्प विभाग                               | धारणी  | ..                        | मा महालेखापाल यांच्या कार्यालयातील नोंदनुसार या संस्थेतिलनियोजनाची केलेली माहिती   | ५ वर्ष.                               |
|           | वार्षिक अर्थसंकल्पीय अंदाज अंदाज पत्रक         | धारणी  | ...                       | संस्थे लागणारे वार्षिक अनुदान मागणी बाबातची माहिती   | ५ वर्ष.                               |
|           | चारमाही सुधारीत अंदाजपत्रक                     | धारणी  | —                         | संस्थेत लागणारे आठमाही अनुदान मागणी तसेच चारमाहीचा प्रत्यक्ष झालेला खर्चाबाबतची माहिती   | ५ वर्ष.                               |
|           | आठ माही सुधारीत अंदाजपत्र                      | धारणी  | ---                       | संस्थेस लागणारे चारमाही अनुदान मागणी तसेच आठ माही प्रत्यक्ष झालेल्या खर्चा बाबतची माहिती   | ५ वर्ष.                               |
|           | कार्यक्रम अंदाजपत्रक                           | धारणी  | ---                       | मागील तीन वर्षातील पदवीपूर्वक पदवीपूर्व व पदव्युत्र विद्यार्थ्यांची संख्या त्यांच्या पिरीक्षेच्या निकालाची टक्कवारीव् विद्यार्थ्यांची संख्या त्यांच्या परीक्षेच्या निकालाची टक्केवारी विद्यार्थ्यांची प्वृतती विद्यावेतन या वरील खर्च ,इतर दिष्टात निहाय झालेला खर्च उद्येष्टानिहाय झालेला खर्च व पुढील वर्षाची अनुदान मागणी | ५ वर्ष.                               |
|           | कोषागार प्रमाणक नोंदवही                        | नोंदवही  | ---                       | या संस्थेचे कोषागार र्यालय,सोलापूर यांच्याकडुन पारीत झालेल्या देयकांचे कोषागार प्रमाण कंमांकदिनांक ची माहिती   | ५ वर्ष.                               |
|           | मासीक खर्च                                     | नोंदवही  | —                         | संस्थेत झालेलेमासीक प्रत्यक्ष खर्चाची नोंद   | ५ वर्ष                                |
|           | अर्थसंकल्प सबधीत शासन निर्णय                   | नोंदवही  | —                         | अर्थ संकल्पाबाबत वेळोवेळी निर्गीत झालेले शासन निर्णय   | कायमस्वरु पी                          |
|           | अकसिमक खर्च देयक नोंदवही                       | नोंदवही  | ---                       | संस्थेतील आसिमक खर्च देयकाची नोंद  | ५ वर्ष                                |
| २.        | आस्थापना वर्ग १ व २ सेवापुसतक व वैयक्तीक नस्ती | नोंदवही/धारणी  | —                         | वर्ग- १ व २ मधील प्रत्येक-याची याचीनियुक्ती पासून सेंनित्वुत होईपर्यंतची माहिती  | नित्वुती /मृत्यु नंतर ५ वर्ष          |
|           | विभागीयनिवड मंडळ (वर्ग -२ अधीकारी )            | धारणी  | ---                       | वी.नीम द्वारे नियुक्ती झालेल्या वर्ग -२ अधीका-याचे वैयक्तीक नस्त्या  | बंधपत्र मुक्त होईपर्यंत               |

|   |   |                  |      |   |                                    |
|---|---|------------------|------|---|------------------------------------|
| ३ | आस्थापना वर्ग ३ विभाग<br>वर्ग (३ मधील सर्व कर्म-यांची<br>सेवापुस्तक व वैयक्तीक नस्ती                  | दस्तऐवज<br>धारणी | ---  | वर्ग -३ कर्मचा-यारी नियुक्ती पासून<br>सेवानिवृत्त होईपर्यंतची माहिती  | निवृत्त /<br>मृत्यु नंतर ५<br>वर्ष |
|   | शासन निर्णय   | धारणी            | --   | शासनाकडून वेळोवेळीनिर्गमित होणारे संवर्ग<br>-क बाबतचे शासन निर्णय   | कायमस्वरूपी                        |
|   | वेतन आयोगान्वये कर्मचा-यांची<br>वेतनिश्चीती   | धारणी            | --   | वेतन आयोग १९८६,१९९६ च्या २००६,२००९<br>च्या वेतन आयोगानुसार वेतनीचती बाबतच्या<br>अधीसुचना ,शासननिर्णय इत्यादी  | ३५ वर्ष                            |
|   | कनिष्ठलिपीकासाठी सेवा प्रवेशोत्तर<br>प्रशिक्षण  | धारणी            | --   | कनिष्ठलिपीकांच्या ज्येष्ठतेनुसार<br>संचालकनालयामार्फत सेवा प्रवेशोत्तर<br>प्रशिक्षणासाठी प्णियुक्ती आदेश<br>परीक्षाचे नीकाल इत्यादी बाबतची माहिती               | १० वर्ष                            |
|   | सेवायोजना कार्यालयास पाठविण्याचे<br>त्रैतासीक ER-II , दर<br>दोन वर्षांनी पाठविण्याचे विवरण ER-II<br>, | धारणी            | --   | या कार्यालयातील आस्था १ ते ४ मध्ये<br>कार्यरत असलेले एकुन पुरुष् /स्त्री<br>कर्मचारीरिक्त पदे रिक्त पदांची शैक्षणिक अर्हता<br>या बाबतची विहीत नमुन्यातील माहिती | १० वर्ष                            |
|   | संचालक वैद्यकीय शीक्षण व<br>संशोधन,मुंबई यांना केलेला<br>पत्रव्यवहार                                  | धारणी            | ---  | संवर्ग क संदर्भातविचारणा केलेल्या<br>मुद्याबाबतची माहिती  | १० वर्ष                            |
|   | संचालक वैद्यकीय शीक्षण व संशोधन,<br>मुंबई यांच्या मार्फत संवर्ग -क मधील<br>कर्मचा-यांच्या झालेल्या    | धारणी            | ---  | संवर्ग क मधील कर्मचा-यांच्या संचालनामार्फत<br>झालेल्या बदल्याचे आदेश  | १० वर्ष                            |
|   | संचालकांना अनुशेष अतर्गत<br>पाठविण्याचे त्रैमासिक विवरणपत्र   | धारणी            | ---  | दर तीन म हिऱ्यातून एकदा संवर्ग -३ व ४<br>मधील रिक्त पदे असलेला अनुशेष<br>भरलेला व शील्लक अनुशेष इत्यादी बाबतची<br>माहिती  | १० वर्ष                            |
|   | जिल्हाधीकारी सोलापूर यांच्याकडून<br>आलेले परीपत्रक माहिती विवरणपत्र                                   | धारणी            | ---- | संवर्ग ३ व ४ पदभरती संबधी सामाजीक व<br>समांतर आरक्षणाबातची माहिती   | १० वर्ष                            |
|   | लेखा परीक्षा प्रिशीक्षण   | धारणी            | ---  | संस्थेतील संवर्ग क मधील कर्मचा-यांना लेखा<br>प्रशिक्षणासाठी पाविण्याची माहिती<br>लेखा परिक्षा उत्तीर्ण /अनुत्तीर्ण झाल्याची<br>माहिती                           | १० वर्ष                            |
|   | तदर्थ मंडळाची हिंदी /मराठी<br>भाषा परीक्षा  | धारणी            | --   | संस्थेतील संवर्ग क मधील कर्मचा-यांना एतर्त<br>मंडळाचीहिन्दी /मराठी भाषा परीक्षा पास<br>होण्याबाबतचा पत्रव्यवहार परीक्षेचानिकाल<br>इत्यादी                       | १० वर्ष                            |
|   | जिल्हानिवड समिती मार्फतलिपीक<br>नि टंकलेखक  | धारणी            | ---  | लिपीकनि टंकलेखकाची पदे भरण्यासाठी<br>केलेल्या संपुर्ण कार्याबाबतची माहिती   | १० वर्ष                            |
| ४ | आस्थापना वर्ग -४ क्युपी आर  | धारणी            | ---- | न्यायालयीन प्रकरणबाबतची सद्यस्थीतीरिक्त<br>पदे व आवश्यक वेळोवेळी बैठकीत उपस्थीत<br>झालेले प्रश्नांची माहिती   | १० वर्ष                            |
|   | जिल्हाधीकारी ,सोलापूर   | धारणी            | ---  | जिल्हाधीकारी सोलापूर यांच्याकडून प्राप्त<br>झालेली पत्रो पदांबाबता त्रैमासीक अहवाल  | १० वर्ष                            |
|   | संचालक वैद्यकीय शीक्षण व<br>संशोधन,मुंबई  | धारणी            | --   | मा.संचालक वैद्यकीय शीक्षण व संशोधन ,मुंबई<br>यांचेकडे कर्मचा-याबाबतचे पत्रव्यवहार<br>अनुशेषबाबतची हितीरिक्त पदांबाबतची माहिती<br>व इतर पत्रव्यवहार              | १० वर्ष                            |

|   |   |         |      |   |             |
|---|---|---------|------|---|-------------|
|   | प्रयोगशाळा परीचर<br>रुपये ३०५०-४५९०                         | धारणी   | --   | मा.संचालक वैद्यकीय शीक्षण व संशोधन ,मुंबई यांचे कडे प्रयोगशाळा परिचर यांची वेतन श्रेणी रुपये ३०५०-४५९० ही वेतन श्रेणी बदलेली शासननिर्णय व कीती कर्मचा-यांना वेतनश्रेणी देण्यात आली त्याबाबतची नस्ती | कायमस्वरुपी |
|   | निवड समिती नस्ती  | धारणी   | --   | निवड समितीमार्फत वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांना पदोन्नती देण्यात आली व पदस्थापना करण्यात आली ,बैठकीचा इतीवृत्त याची माहीती   | कायमस्वरुपी |
|   | रिक्त पदाबातची माहीती                                       | धारणी   | ---  | या अस्थापनेवर असलेल्या मंजूर भरलेली वरिक्त पदाबातची माहीती  | १० वर्ष     |
|   | बिंदु नामावली   | धारणी   | ---- | बिंदु नामवली नोंदवही त्या बाबत शासननिर्णय प्रमाणीत झालेली नोंदवही.  | कायमस्वरुपी |
|   | कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा                                   | धारणी   | ---  | कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षारक्षक भरणे बाबतचा प्रसताव एकुण किती खर्च यईल कती कर्मचा-यांना कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती द्यावयाचे याबाबतची कागपत्रे   | १० वर्ष     |
|   | वेतन विभाग वेतन देयक वर्ग १ ते ४ अधीकारी /कर्मचा-यांचे वेतन | नोंदवही | ---  | वर्ग १ ते ४ अधीकारी /कर्म-यांच्या वेतनाची माहिती  | ६ वर्ष      |
|   | शासन निर्णय   | धारणी   | ---  | वर्ग १ ते ४ अधीकारी /कर्मचा-यांच्या वेतनाबाबत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय  | कायमस्वरुपी |
| ६ | रोखा विभाग शासकीय रोखावही                                   | नोंदवही | ---  | कोषागारातून पारीत होऊन आलेल्या देयकांच्या नोंद व पारीत होऊन आलेली देयके संबंधीताना उदा केल्याच्या नोंदी   | २० वर्ष     |
|   | अशासकीय रोख वही   | नोंदवही | ---  | अधीकारी /कर्मचा-यांच्या वेतनातूनकपात करण्यात आलेल्या सोसायटी सी.टी.एल आय सी व इतर अशासकीय कपाती यांच्या जमा व खर्चाच्या नोंदी   | २० वर्ष     |
|   | एडस रोख वही   | नोंदवही | --   | एस संबंधी एडस कंट्रोल सोसायटी मुंबई यांचेकडून धनादेशद्वारे आलेल्या रक्कमा व एडस कार्यक्रमांतर्गत कार्यरत असणा-या अधाकारी /कर्मचा-यांना मासिक वेतन खर्च व इतर खर्चाच्या यादी                         | २० वर्ष     |
|   | पी.एल.ए रोखा वही  | नोंदवही | --   | अधिष्ठाता यांचे स्वीय प्रपंची खाते या मध्येविद्यार्थ्यांचेडिपॉजिट जीमखाना व लायब्ररी जमेच्या नोंद व विद्यार्थ्यांना परत केल्याच्या नोंदी  | २० वर्ष     |
|   | देयक नोंदवही  | नोंदवही | --   | या कार्यालयातून कोषागारात जाणा-या देयकाच्या नोंदी   | २० वर्ष     |
|   | चेक नोंद वही  | नोंदवही | --   | कोषागारातून देयके पारित झाल्यानंतर येणा-या चेकच्या नोंदी  | २० वर्ष     |
|   | धनादेश नोंद वही   | नोंदवही | --   | पारीम होणा-या देयकातून संबंधीत पार्टीचे देणे धनादेशद्वारे दिल्याच्या नोंदी  | २० वर्ष     |

|   |  |                            |     |  |   |
|---|--|----------------------------|-----|--|---|
| ७ | निवृत्ती वेतन विभाग  | धारणी                      | --  |  |   |
|   | अस्थायी पदे पुढे चालू ठेवणे  | धारणी                      | --- | अस्थायी पदांच्या प्रस्तावाची माहिती  |   |
|   | अस्थाई पदांचे स्थयी पदांत रूपांतर केल्याचे   | धारणी                      | --  | अस्थायी पदाचे स्थायी पदात रूपांतर केलेल्याची माहिती  |   |
|   | वर्ग १ ते ४ पदांचा आढावाबाबतची वैद्यकीय शीक्षण व संशोधन, मंबई  | धारणी                      | --  | वर्ग १ ते ४ पदांचा आढावा   | कायमस्वरूपी                                 |
|   | निवृत्तीवेतनावरील महागाई वाढ   | धारणी                      | --  | निवृत्तीवेतनावरील महागाई वाढ माहिती  | कायमस्वरूपी                                 |
|   | कुटुंबनिवृत्ती वेतन व निवृत्तीवेतन अंशराशीकरण  | धारणी                      | --  | कुटुंब निवृत्ती वेतन व निवृत्तीवेतन अंशराशीकरण   | कायमस्वरूपी                                 |
|   | स्वेच्छासेनिवृत्ती वेतन अजिर्त् रजा तथा अर्धवेतन रजा रजा रोखीकरण   | धारणी                      | --  | स्वेच्छासेनिवृत्ती वेतन अजित रजा तथा अर्धवेतन रजा व रजा रोखीकरण                                    | कर्मचा-<br>च्यानिवृत्ती<br>नंतर ५ वर्ष      |
|   | प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणाचीविवरणपत्र व वार्षिक व त्रैमासिक विवरणपत्र व बाबतची नस्ती                 | धारणी                      | --- | प्रलंबित सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणाची विवरणपत्र अ वार्षिक व त्रैमासिक विवरणपत्र व बाबतची नस्ती      | कायमस्वरूपी                                 |
|   | पेन्शन व डि सी आरजी  | नोंदवही                    | --- | पेन्शन व डि.सी आरजी  | कर्मचा-<br>यांच्यानिवृत्ती<br>नंतर ५ वर्ष   |
|   | पेन्शन   | नोंदवही                    | --- | सेवानिवृत्ति अधीकारी/कर्मचा-यांच्या निवृत्ती वेतन विषयक मा हिती                                    | कर्मचा-<br>यांच्यानिवृत्ती<br>नंतर ५ वर्ष   |
|   | निवृत्तीवेतन धारकांना प्रदान केलेल्या १ ला २ रा हप्ता  | नोंदवही                    | --- | निवृत्तीवेतन धारकांना प्रदान केलेल्या १ ला ,२ रा हप्ता   | कायमस्वरूपी                                 |
|   | प्रचलित सध्याचे निवृत्ती वेतनधारकाचे वेतन विवरण  | नोंदवही                    | --- | प्रचलित सध्याचेनिवृत्ती वेतनधारकाचेनिवृत्ती वेतन विवरण   | कर्मचा-<br>यांच्यानिवृत्ती<br>नंतरचे ५ वर्ष |
| ८ | प्रवास भत्ता देयकविभाग प्रवास भत्ता  | नोंदवही                    | --  | प्रवास भत्याची माहिती  | ३ वर्ष                                      |
|   | रजा प्रवास सवलत  | नोंदवही                    | --  | रजा प्रवास सवलीतीची माहिती   | ३ वर्ष                                      |
|   | स्वग्राम प्रवास सवलत   | नोंदवही                    | --- | स्वग्राम प्रवास सवलीतीची माहिती  | ३ वर्ष                                      |
|   | गटविमा योजना निधी  | नोंदवही                    | --- | गटविमा योजना जमा झालेल्या संबधीत अधिकारी /कर्मचा-यांच्यानिधीची माहिती                              | कर्मचा-<br>यांच्यानिवृत्ती<br>नंतरचे ५ वर्ष |
|   | वैद्यकीय खर्च प्रतीपुर्ती  | नोंदवही                    | --- | वैद्यकीय खर्च प्रतीपुर्ती देयकांची माहिती  | ६ वर्ष                                      |
|   | अतिकालीन भत्ता   | नोंदवही                    | --  | अतीकालीक भत्याची माहिती  | ६ वर्ष                                      |
| ९ | भविष्य निर्वाह निधी विभाग भविष्य निर्वाह निधी परतावा /नापरतावा अग्रिम वर्ग १,२,३ व ४ व ठेव संलग्न विमा योजना | नोंदवही<br>वॉचर<br>रजिस्टर | --  | भविष्य निर्वाह निधी परतावा परतावा /नापरतावा अग्रिम वर्ग १,२,३ व ४ व ठेव संलग्न विमा योजनाची माहिती | कर्मचा-<br>यांच्यानिवृत्ती<br>नंतर ५ वर्ष   |
|   | भविष्य निर्वाहनिधी वर्ग ४ लेखा (लेजर) व्याजासहीत रक्कम परीगणीत   | नोंदवही                    |     | भविष्यनिर्वाहनिधीनिधी वर्ग ४ लेखा लेजर व्याजासहीत रक्कम परीगणीत केलेली माहिती                      | कर्मचा-<br>यांच्यानिवृत्ती<br>नंतर ५ वर्ष   |

|    |   |         |     |   |                                    |
|----|---|---------|-----|---|------------------------------------|
|    | चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांचे भ निनीचे बृहत पत्रक नोंद वही बॉडशीट)                   | नोंदवही | --  | चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-या भनीनी चे बृहत पत्रक नोंद वही (बॉड शीट ) ची माहीती                             |                                    |
|    | वर्ग १,२,३ कर्मचा-याचे महालेखापाल ,मुंबई यांच्याकडून प्राप्त झालेले लेखविवरण पत्र | नोंदवही | --- | वर्ग १,२,३ कर्मचा-याचे महालेखापाल मुंबई यांच्या प्राप्त झालेले लेखविवरण पत्राची माहिती                | कर्मचा-यांच्यानिवृत्ती नंतर ५ वर्ष |
|    | घर्बांधणी अग्रिम, वाहन अग्रिम संगणक अग्रिम  | नोंदवही | --  | घर्बांधणी अग्रिम , वाहन अग्रिम संगणक अग्रिमाची  | कर्मचा-यांच्यानिवृत्ती नंतर ५ वर्ष |
|    | उत्सव अग्रिम  | नोंदवही | --  | उत्स अग्रिमाची माहीती   | ५ वर्ष                             |
|    | खर्च मेळ नोंद वही वाहन , घर्बांधणी संगणक  | नोंदवही | --  | खर्च मेळ नोंद वही वाहन ,घर्बांधणी संगणकाबाबतच्या खर्च मेळाची माहीती                                   | ५ वर्ष                             |
| १० | भांडार विभाग रसायने नोंद वही  | नोंदवही | --  | रसायने खरेदीच्या नोंदीची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | काच सामान नोंद वही  | नोंदवही | --- | काच सामान खरेदीच्या नोंदीची माहिती  | ५ वर्ष                             |
|    | इन्स्ट्रुमेंट व ईक्युपमेंट नोंद   | नोंदवही | --  | इन्स्ट्रुमेंट व ईक्युपमेंट नोंदीबाबतची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | डेड स्टॉक नोंद वही  | नोंदवही | --- | डेड स्टॉक नोंदीबाबतची माहिती  | ५ वर्ष                             |
|    | इलेक्ट्रिक मेरियल नोंद वही  | नोंदवही | --  | इलेक्ट्रिक मटेरीयल नोंदीबाबतची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | फर्निचर नोंद वही  | नोंदवही | --  | फर्निचर खरेदी नोंदीबाबतची माहिती  | ५ वर्ष                             |
|    | किरकोळ वस्तु पुरवठा नोंद वही  | नोंदवही | --  | किरकोळ वस्तु पुरवठा नोंदबाबतची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | टेलीफोन नोंदवही   | नोंदवही | --  | टेलीफोन बील भरलेल्या नोंदीबाबतची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | इलेक्ट्रीकल देयक नोंदवही  | नोंदवही | --  | इलेक्ट्रीकल देयक नोंदीबाबतची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | पाणी बील नोंदवही  | नोंदवही | --  | पाणी बील नोंदबाबतची माहिती  | ५ वर्ष                             |
|    | प्राणी खाद्य नोंद वही   | नोंदवही | --  | प्राणी ,खाद्य नोंदबाबतची माहिती   | ५ वर्ष                             |
|    | देणगी नोंदवही   | नोंदवही | --  | देणगी नोंदीबाबतची माहिती  | ५ वर्ष                             |
|    | टेंडर फाईल  | धारणी   | --  | यंत्रसामुग्री खरेदीसाठी मागविलेल्या टेंडरची माहिती  | ५ वर्ष                             |
|    | दरपत्रक फाईल  | धारणी   | --  | रसायने व काच सामान खरेदीसाठी मागविलेल्या दरपत्रकाची माहिती  | २० वर्ष                            |
|    | जी आर फाईल  | धारणी   | -   | शासनाकडून वेळोवेळीनिग्रमीत झालेल्या शासन निर्णय   | ३ वर्ष                             |
| ११ | विद्यार्थी विभाग MHT-CET प्रवेश प्रक्रिया   | नोंदवही | --- | जिल्हायातील कनिष्ठ महाविद्यालयातून मागणी प्रमाणे सी.ई.टी परिक्षेचे फॉर्मस पुरविणे व त्याची नोंद ठेवणे | ३५ वर्ष                            |
|    | MBBS प्रवेश प्रकीया   | धारणी   | --- | एम.बी.बी.एस. च्या प्रवेश प्रकीयेचे संपूर्ण कागदपत्राची एकत्रित माहीती                                 | ३५ वर्ष                            |

|    |   |         |     |   |  |
|----|---|---------|-----|---|--|
|    | MBBS प्रवेशीत विद्यार्थ्याची नोंद वही                     | नोंदवही | --  | एम.बी.बी.एसविद्यार्थ्यांचे नांव पत्ता जन्मदिनांक कॅटेगरी तसेच प्रत्येक सत्राचे शैक्षणिक शुल्क व इतर शुल्क व इतर शुल्क वसूलीची नोंद वही इ .माहिती  | ३५ वर्ष  |
|    | बंधपत्र वसूली   | धारणी   | --- | बंधपत्राची रक्कम व्याजासह वसूल करण्यात आलेल्या विद्यार्थ्यांची माहिती   | ३५ वर्ष  |
|    | ईसीएफमजी धारणी  | धारणी   | --  | ईसीएफमजी कडून प्राप्त झालेल्या विद्यार्थ्यांची माहिती   | ३५ वर्ष  |
|    | महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ , नाशीक यांची परिक्षा | धारणी   | --- | महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ नाशीकचे ऑक्टोबर /नोव्हेंबर व एप्रिल/मे परीक्षाबाबतची माहिती   | कायमस्वरूपी<br>३५ वर्ष                               |
| १२ | पी.जी विभाग भारतीय आयुर्विज्ञान परिषद                     | नोंदवही | --  | संबंधित पदव्युत्तर अभ्यासक्रम वि  | ३५ वर्ष  |
|    | पी.जी रजिस्ट्रेशन /पी.जी.गाईड                             | धारणी   | --- | निनिराळ्या पदव्युत्तर विषयातील विद्यार्थ्यांना नोंदणीकृत करून घेणे व तसा पत्रव्यवहार विद्यापीठाशी करणे तसेच त्याच्या पी.जी.टी.चर बाबतचा पत्रव्यवहार   | विद्यार्थ्यांचा कार्यकाळ संपेपर्यंत                  |
|    | पी.जी.एम.सी.ई.टी  | धारणी   | --- | त्या त्या शैक्षणिक वर्षासाठी ज्या सुचना नव्यावे नमुद केलेल्या आहेत त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्याबाबत विद्यार्थ्यांना कळविणे व वेळोवेळी तसेच वरीष्ठ कार्यालयास कळविणे   | पी.जविद्यार्थ्यांचा कार्यकाळ संपेपर्यंत              |
|    | रजिस्ट्रेशन ऑफ पी.जी.स्टुडेंट                             | धारणी   | --  | पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास नोंदणीकृत केले जाते व या बाबतचा वेळोवेळी विद्यापीठाशी केला जाणार पत्रव्यवहार  | पी.जविद्यार्थ्यांचा कार्यकाळ संपेपर्यंत ३५ वर्ष      |
|    | बंधपत्रक टयुशन फी प्रमाणपत्र                              | धारणी   | --- | पी.जी.विद्यार्थ्यांकडून लिहून घेणे व त वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे व त्या बाबतचा पत्रव्यवहार शानि.क्र एमईडी -१००६/सीआर-५/०६ शीक्षण -२ दिनांक ३१/०७/२००६ अन्वये केला जातो टयुशन फीबाबत शानि.क्र एमईडी -१४९४/२७०३/प्र.क्र २६०/९९/शीक्षण-ए.दि-०५/०९/२००९ अन्वये कार्यवाही केली जाते. | कायमस्वरूपी  |
|    | शोधनिबंध  | धारणी   | --  | विद्यार्थ्यांचे शोधनिबंध ग्रीकल कमिटी मार्फत निवड होऊन विद्यापीठास सादर केले जातात व त्या प्रमाणे शोधनिबंधसाठी मान्यता मिळवून घेण्याबाबतचा पत्राव्यवहार   | विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यकाळ संपेपर्यंत ३५ वर्ष |
| १३ | शीष्यवृत्ती विभाग धर्नाकर्ष नोंद                          | धारणी   | --  | या मध्ये शासनाकडून आलेल्या विविध मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांचे भारत सरकारी शीष्यवृत्तीचे समाजकल्याण अधिकारी यांचे कडून प्राप्त झालेले धनाकर्षाच्या नोंदीची माहिती   | कायमस्वरूपी<br>२० वर्ष                               |
|    | सर्हीस रेसिडेंट यांना देण्यात येणार विद्यावेतन            | नोंदवही | --- | सर्हीस रेसिडेंटसना दर हिऱ्यास दिल्याजाणा-या विद्यावेतनाची माहिती  | कायमस्वरूपी  |
|    | रेग्युलर रेसिडेंट यांना देण्यात येणारे विद्यावेतन         | नोंदवही | --  | नियमित पदव्युत्तर अभ्यास क्रमासाठी नोंदणी झालेल्या रेग्युलर रेसिडेंटसना दिल्या जाणा-या विद्यावेतन माहिती  | कायमस्वरूपी  |
|    | आंतरवासिता  | नोंदवही | --- | अंतरवासीताना देण्यात येणा-या विद्यावेतनाची माहिती   | कायमस्वरूपी<br>२० वर्ष                               |

कलम ४ (i) (b) (vi) नमुना क

सोलापूर येथील डॉ.वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकारात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतीनिधीशी चर्चा करण्याबाबत असतित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

| अनु क्र | कोणत्याहीविषयासंबंधी सल्लामसलत          | व्यवस्थेची कार्यपध्दती   | संबंधी शासकी निर्णय /कार्यालयीन आदेश /राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख                 | पुर्नलोकनाचा काळ (Periodicity) |
|---------|---|--|--|--------------------------------|
| १       | वैद्यकीय शीक्षण व संशोधन तसेच रुग्णसेवा | शासनाने गठीत केलेल्या समिती सदस्य तसेच जनतेचे प्रितीनिधीसह आवश्यकते नुसार सभा घेऊन सल्ला मसलत करुन निर्णयात्म धोरण स्वीकारणे | शानि-क्र अभ्याम ५००७/प्र.क्र. १७३/०७/वैसेवा-३ मंत्रालय, मुंबई दिनांक १४.सप्टेंबर २००७. | ०५ वर्ष                        |

कलम ४(१) (i) (b) (vii) नमुना "क"

सोलापूर येथील डॉ.वै.स्म.शा.वैद्यकीय महाविद्यालय,सालापूर या सर्वजनीक प्राधीकार समित्या परिषद,अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

कलम ४ (१) (E) (VIII) नमुना 'क'

बैठकीचे तपशील

सोलापूर येथील डॉ.वै.स्म.शा.वैद्यकीय महाविद्यालय व श्री.छत्रपती शिवाजी महाराज सर्वोपचार रुग्णालय,सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तशील

| अ.क्र. | समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव           | समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना  | समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश  | समितीचे उद्दिष्ट  | समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची संख्या   | त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?                                   | त्या बैठकीचे इतिवृत्तात पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?   | त्या बैठकीचे इतिवृत्तात कोणाकडे उपलब्ध आहेत ? |
|--------|---------------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|
| ०१     | महाविद्यालयीन परिषद                   | अध्यक्ष- अधिष्ठाता<br>सदस्य- सर्व विषयाचे विभागप्रमुख, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो/श्रीछशिमसरुसो   | संस्थेतील समस्या व त्यावर उपाययोजना करणे                              | संस्थेतील अध्यापनाचे कामकाज व्यवस्थीत पार पाडणे                                 | महिऱ्यातील दोन वेळा तसेच तातडीच्या प्रसंगी | नाही   | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तात पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल.  | स्वीय सहाय्यक शाखा                            |
| ०२     | लैंगिक प्रतिबंध समिती                 | अध्यक्ष- डॉ. सौ. सावस्कर<br>सदस्य-डॉ.व्ही.ए. तिरणकर, डॉ. वंदना चव्हाण, डॉ.एस.एस. दंतकाळे, मार्ड संघटना महिला प्रतिनिधी, विद्यार्थी प्रतिनिधी                      | लैंगिक शोषण होऊ नये याकरिता खबरदारी घेणे.                             | लैंगिक शोषणाच्या घटना घडू नये, यासाठी उपाययोजना करणे.                           | आवश्यकतेनुसार                              | जनतेची उपस्थिती राहण्याची इच्छा असल्यास समितीच्या निर्णयानुसार उपस्थित राहू शकतील. | माहितीच्या अधिकारान्वये, जनतेने इतिवृत्तात पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल. | समितीच्या अध्यक्षाकडे                         |
| ०३     | तक्रार निवारण समिती                   | अध्यक्ष- डॉ. डी.जी.बनसोडे, उपअधिष्ठाता<br>सदस्य- डॉ.रमाकांत गोखले, डॉ.व्ही.एन. धडके, डॉ. निलोफर भोरी, डॉ.प्रशांत शिरुरे, प्रशासकीय अधिकारी,महाविद्यालय व रुग्णालय | संस्थेचे कामकाज सुरळीतपणे चालू राहण्याकरिता                           | संस्थेचे कामकाज सुरळीतपणे चालू राहणे.   | आवश्यकतेनुसार                              | नाही   | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तात पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल.  | तक्रार निवारण समितीकडे                        |
| ०४     | शैक्षणिक पदवीपूर्व व पदव्युत्तर समिती | अध्यक्ष- डॉ. डी.जी. बनसोडे,उपअधिष्ठाता<br>सदस्य- डॉ.आर.डी.जयकर, उपअधिष्ठाता डॉ. प्रदीप गाडगीळ, डॉ. संतोष हराळकर, डॉ. संतोष भोई                                    | पदवीपूर्व व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सुरळीत चालण्याकरिता उपाययोजना करणे. | संस्थेतील पदवीपूर्व व पदव्युत्तरअभ्यासक्रमाचे कामकाज व्यवस्थीतरित्या पार पाडणे. | आवश्यकतेनुसार                              | नाही   | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तात पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल.  | पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विभाग प्रमुख           |

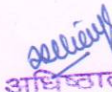


|    |                                     |   |   |                               |               |      |  |                              |
|----|-------------------------------------|---|---|-------------------------------|---------------|------|--|------------------------------|
| ०५ | औषधभांडार                           | <p><b>अध्यक्ष-</b> प्रावविप्र, औषधशास्त्र विभाग,<br/><b>सचिव-</b> डॉ. झाड, सह प्राध्यापक</p> <p><b>सदस्य-</b> सर्व चिकीत्सालयीन विभागाचे विभागप्रमुख, वैद्यकीय अधीक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, श्रीछशिमसरुसो, औषधनिर्माता</p>   | रुग्णांना औषधाचा पुरवठा वेळेवर व्हावा.                                      | रुग्णसेवा सुरळीतपणे चालणे.    | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारांतर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल. | औषध भांडार विभागाकडे         |
| ०६ | शल्यचिकीत्सा भांडार समिती           | <p><b>अध्यक्ष-</b> प्रावविप्र, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग<br/><b>सचिव-</b> डॉ.एस.एन. देशमुख, सह.प्रा. शल्यचिकीत्साशास्त्र<br/><b>सदस्य-</b> सर्व चिकीत्सालयीन विभागाचे विभागप्रमुख,डॉ. वैष्णवी कुलकर्णी, बधिरीकरणशास्त्र, वैद्यकीय अधीक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, श्रीछशिमसरुसो, औषधनिर्माता.</p>  | रुग्णांना सर्जिकल उपकरणांचा तसेच अन्य किरकोळ वस्तूंचा पुरवठा वेळेवर व्हावा. | रुग्णसेवा सुरळीतपणे चालणे.    | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारांतर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल. | शल्यचिकीत्सा भांडार विभागकडे |
| ०७ | महाशल्यगृह समिती                    | <p><b>अध्यक्ष-</b> प्रावविप्र, बधिरीकरणशास्त्र विभाग<br/><b>सचिव-</b> प्रावविप्र, शल्यचिकीत्साशास्त्र<br/><b>सदस्य-</b> सर्व चिकीत्सालयीन विभागाचे विभागप्रमुख, वैद्यकीय अधीक्षक व उपअधीक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, श्रीछशिमसरुसो, अधिसेविका व ५ महाशल्यगृह प्रभारी परिसेविका,सरुसो, सार्वजनिक बांधकाम विभाग,(अभियंता व विद्युत) भांडारपाल, श्रीछशिमसरुसो.</p> | लहान मोठया शस्त्रक्रियांसाठी आवश्यक असलेल्या उपकरणांबाबत वेळीच उपाययोजना    | रुग्णसेवा सुरळीतपणे चालणे.    | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारांतर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल. | शल्यचिकीत्सा भांडार विभागकडे |
| ०८ | रुग्णालय जंतू संसर्ग प्रतिबंध समिती | <p><b>अध्यक्ष-</b> प्रावविप्र,सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग<br/><b>सदस्य-</b> सर्व चिकीत्सालयीन विभागाचे विभागप्रमुख,प्रावविप्र बधिरीकरणशास्त्र, प्रावविप्र,औषधशास्त्र, प्रावविप्र, क्ष-किरणशास्त्र, प्रावविप्र,</p>  | रुग्णांना जंतूसंसर्ग होऊ नये म्हणून खबरदारी.                                | योग्य ती उपाययोजना वेळीच करणे | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारांतर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल. | सुक्ष्मजीवशास्त्र विभागाकडे  |

|    |   |   |   |   |               |      |   |                              |
|----|---|---|---|---|---------------|------|---|------------------------------|
|    |   | मनोविकृतीशास्त्र, वैद्यकीय अधीक्षक, प्रशासकीय अधिकारी, अधिसेविका, श्रीछशिमसरु सो, स्वच्छता निरीक्षक.  |   |   |               |      |   |                              |
| ०९ | यंत्रसामुग्री, उपकरणे, तांत्रिक समिती, सेवाकारार                | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. अग्रवाल, प्रावविप्र, बधिरीकरणशास्त्र<br><b>सदस्य-</b> डॉ. इंगोले, डॉ. जयकर, डॉ. चौधरी, डॉ. हंद्राळमठ, डॉ. जमादार, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो व श्रीछशिमसरुसो                          | यंत्रसामुग्रीची देखभाल  | यंत्राचे आयुष्य वाढविण्यासाठी                                     | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल  | भांडारपाल                    |
| १० | किरकोळ वस्तू  | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. जयस्वाल, प्रावविप्र, कान-नाक-घशाशास्त्र<br><b>सदस्य-</b> डॉ. धडके, डॉ. देशमुख, डॉ. कटकम, डॉ. कुर्डूकर, डॉ. कोटणीस, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो व श्रीछशिमसरुसो                         | किरकोळ वस्तूंचा पुरवठा वार्डाना वेळीच उपलब्ध होणेबाबत.  | रुग्णसेवा सुरळीतपणे चालू राहणे.                                   | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल  | भांडारपाल                    |
| ११ | निर्लेखन-जडवस्तू, यंत्रसामुग्री-उपकरणे, लिलाव समिती महाविद्यालय | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. रंमाकात गोखले, प्रावविप्र, पी.एस.एम. विभाग<br><b>सदस्य-</b> डॉ. वि. डोईजड, डॉ. गोविंद तावरे, डॉ. एन. मसराम, डॉ. दिपाली दानवे, डॉ. स्वाती सांवत, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो            | ज्या यंत्रसामुग्रीचे आयुष्य संपलेले आहेत. तसेच जी यंत्रसामुग्री दुरुस्त होऊ शकत नसल्यामुळे विनावापर पडून आहेत. त्या निर्लेखित करणे. | विना वापर यंत्रसामुग्रीचा लिलाव करणे व ते पैसे शासनाकडे जमा करणे. | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल  | भांडारपाल                    |
| १२ | ग्रंथालय खरेदी/ निर्लेखन समिती                                  | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. यु. पी. गवळी, प्रावविप्र, औषधशास्त्र विभाग<br><b>सदस्य-</b> डॉ. मस्के, डॉ. कुर्डूकर, श्रीमती एन. अंकूश, डॉ. प्रशांत शिरुरे, डॉ. प्रवीण जाधव, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो, ग्रंथपाल     | विद्यार्थ्यांना वाचनासाठी पुस्तके उपलब्ध करून देणे  | विद्यार्थ्यांची अभ्यासासाठी सोय होणे.                             | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल  | ग्रंथपाल                     |
| १३ | LIC/MCL समिती   | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. डी. जी. बनसोडे, प्रावविप्र, शरिरक्रियाशास्त्र<br><b>सदस्य-</b> डॉ. एच. बी. प्रसाद, डॉ. पी. गाडगीळ, डॉ. संतोष हराळकर, डॉ. संतोष भोई, श्री वसीम बेत्रीशिरुर, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो | पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे कामकाज सुरळीतपणे चालू राहणे.   | अभ्यासक्रमाचे कामकाज व्यवस्थीत पार पाडणे.                         | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल. | पदवीपूर्व व पदव्युत्तर विभाग |
| १४ | न्यायालयीन प्रकरणे  | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. एस. पी. फुलारी,   | न्यायालयात शासनाच्या वतीने  | शासनाच्या वतीने   | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने  | संबंधीत आस्थापना विभागाकडे   |

|    |                           |   |                                       |   |               |      |   |                             |
|----|---------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------|------|---|-----------------------------|
|    | <b>समिती</b>              | <b>सदस्य-</b> डॉ. राजेश अंकुश, डॉ. आर. डावकर, डॉ. गोवींद तावरे, डॉ. एस.मुळजे डॉ. डी.डी. गायकवाड, डॉ.व्ही.ए. नंदीमठ, श्री वसीम बेनीशिरुर, डॉ.पी.एन. पानशेवडीकर, डॉ. एन. मसराम, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो व सरुसो, कार्यालयीन अधिक्षक, सरुसो, श्री शाम एकबोटे, कार्यालयीन अधिक्षक, वैमसो   | न्यायालयीन कामकाज पाहणे.              | न्यायालयीन कामकाज पाहणे.                                      |               |      | इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल                                 |                             |
| १५ | <b>ॲन्टी रॅगिंग कमिटी</b> | <b>अध्यक्ष-</b> डॉ. डी.जी. बनसोडे<br><b>सदस्य-</b> डॉ. पी. आर कुलकर्णी, डॉ. गुजराजी,श्रीमती अंकुश, डॉ. गवळी, डॉ. पंडीत डॉ. मेश्राम, डॉ. सरवदे, डॉ. प्रसाद, डॉ. सरवदे,डॉ. हंद्राळमठ, डॉ. जती, डॉ.चक्रे,डॉ. जयकर, डॉ. तिरनकर, डॉ.आडके, डॉ. वाघमारे, डॉ.डावकर, डॉ. गायकवाड,<br><b>जिल्हाधिकारी कार्यालय प्रतिनिधी-</b> श्री एस.तेली,<br><b>पोलीस प्रतिनिधी-</b> श्री अंकुशराव, पो.नि. सोलापूर शहर,<br><b>पत्राकार प्रतिनिधी-</b> श्री रमेश पवार, दिव्या मराठी<br><b>विद्यार्थी प्रतिनिधी-</b> डॉ. पुरी, डॉ. भूषण बराते, रसिका पांढरे | विद्यार्थ्यांवर रॅगिंग होऊ नये म्हणून | विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थीत पार पाडले जावेत. | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करुन देण्यात येईल. | पदवीपूर्व व पदव्यूत्र विभाग |

|    |  |   |   |  |               |      |  |                       |
|----|--|---|---|--|---------------|------|--|-----------------------|
|    |  | श्री मंचाळकर, मेस्को सुरक्षा रक्षक व एम.एस.एफ., सुपरवाईजर माळ संघटना अध्यक्ष व प्रतिनिधी  |   |  |               |      |  |                       |
| १७ | मरणोत्तर देहदान समिती                              | अध्यक्ष-अधिष्ठाता, सदस्य- उपअधिष्ठाता, वैमसो, वैद्यकीय अधीक्षक, श्रीछशिमसरुसो, प्रावधिप्र, शरिररचनाशास्त्र डॉ. ए.एन. मस्के, डॉ. एस. कोटणीस, श्री चंदू दडीया, श्री सुरेश दर्शने, श्री गोरटे, देहागदान सामाजिक संस्था | नागरिकांमध्ये देहदान करणेबाबत प्रबोधन करणे    | देहदान करिता जनजागृती करणे तसेच विद्यार्थ्यांची शैक्षणिक सोय.                                      | आवश्यकतेनुसार | नाही | माहितीच्या अधिकारातर्गत जनतेने इतिवृत्तांत पाहण्याची इच्छा व्यक्त केल्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल | शरिररचनाशास्त्र विभाग |
| १८ | कॉलेज वेब साईट समिती                               | अध्यक्ष-डॉ. पी. गाडगीळ, सदस्य- डॉ. मुंडेवाडी, डॉ. हराळकर, डॉ. पिरजादे, श्री वसीम बेनीशिरु,  | महाविद्यालयाची वेबसाईट अद्ययावत करणे.         | जनतेपर्यंत महाविद्यालयाची माहिती पोहोचविणे.  | आवश्यकतेनुसार | --   | --   | --                    |
| १९ | जिल्हा रुग्णालय स्तरावर आपातकालीन व्यवस्थापन समिती | अध्यक्ष- डॉ. एच.बी. प्रसाद, सदस्य- डॉ. पी.आय. अग्रवाल, डॉ. जयकर, डॉ. हंद्राळमठ, वैद्यकीय अधीक्षक व उपअधीक्षक, श्रीछशिमसरुसो   | आपातकालीन परिस्थितीत रुग्णालयाचे नियोजन करणे. | आपातकालीन परिस्थितीत रुग्णांना तत्काळ वैद्यकीय सुविधा उपलब्ध करून देणे तसेच रुग्णांचे जीव वाचविणे. | आवश्यकतेनुसार | --   | --   | --                    |
| २० | भ्रष्टाचार निर्मूलन व दक्षता समिती                 | अध्यक्षवैद्यकीय, अधीक्षक, श्रीछशिमसरुसो सदस्य- डॉ. विवेक चौधरी, डॉ. एस.व्ही. सावस्कर, डॉ. सुडी, डॉ.आर.व्ही. कटकम, प्रशासकीय अधिकारी, वैमसो व सरुसो,   | भ्रष्टाचार होऊ नये याकरिता उपाययोजना करणे.    | भ्रष्टाचार होणार नाही यासाठी दक्षता घेणे.  | आवश्यकतेनुसार | --   | --   | --                    |

  
**अधिष्ठाता**  
 डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय  
 वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर.

**कलम ४(१) (i) (b) (ix) नमुना "क"**  
**सोलापूर येथील डॉ वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय मविद्यालय ,सालापूर या सार्वजनिक प्राधीकार णातील कर्यालयातील**  
**अधीका-याची व कर्मचा-याची यादी , खालील प्रमाणे**

| अनु क्र                     | अधीकार पद          | अधीकारी व कर्मचा-याचे नांव   | वर्ग    | या संस्थेत रुजु झालेलादिनांक | वेतन   | ऐजीपी वेतन श्रेणी     | संपर्कासाठम् दुरध्वनी क्रमांक |
|-----------------------------|--------------------|------------------------------|---------|------------------------------|--------|-----------------------|-------------------------------|
| <b>आस्थापना वर्ग -१ व २</b> |                    |                              |         |                              |        |                       | २७४४९४०१                      |
| १                           | अधीष्ठाता          | डॉ संजय एस ठाकूर             | वर्ग -१ | ०३/०७/२०१९                   | २५०९९६ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) | २७४४९४०१                      |
| २                           | प्राध्यापक         | डॉ. एम.एस.बेग                | वर्ग -१ | ०७/१०/२०२०                   | ३०२७३९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ३                           | प्राध्यापक         | डा. डी. जी .बनसोडे           | वर्ग -१ | ०६/१२/२०१४                   | २८३३९४ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ४                           | प्राध्यापक         | डॉ. जी.ए.पंडीत               | वर्ग -१ | १६/०९/१९८९                   | २८७५७१ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ५                           | प्राध्यापक         | डॉ.सौ.य पी गवळी<br>(बनसोडे ) | वर्ग -१ | २३/०९/१९९७                   | २९६०९१ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ६                           | प्राध्यापक         | डॉ. संदानंद भीसे             | वर्ग -१ | ०१/०६/२०१२                   | २२७३६३ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ७                           | प्राध्यापक         | डॉ .आर.एम गोखले              | वर्ग -१ | १५/११/१९८८                   | ३०२८५९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ८                           | प्राध्यापक         | डॉ. ए.बी.प्रसाद              | वर्ग -१ | १५/०५/१९९३                   | ३०२८५९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ९                           | प्राध्यापक         | डॉ. श्रीमती एस.व्ही सावस्कर  | वर्ग -१ | ०९/०४/१९८८                   | ३०२८५९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १०                          | प्राध्यापक         | डॉ. सौ एस.जे.जयस्वाल         | वर्ग -१ | २०/०२/१९८९                   | ३०२८५९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| ११                          | प्राध्यापक         | डॉ. कु.पी.आय.अग्रवाल         | वर्ग -१ | २३/०३/१९९३                   | २८७५३१ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १२                          | प्राध्यापक         | डॉ. एस. पी हंद्राळमठ         | वर्ग -१ | ११/११/२००८                   | २४७०९७ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १३                          | प्राध्यापक         | डॉ. एस.एस.सरवदे              | वर्ग -१ | २३/०४/१९८८                   | ३०३०२९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १४                          | प्राध्यापक         | डॉ. व्ही.ए.चौधरी             | वर्ग -१ | ३०/०४/१९९०                   | ३०२८५९ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १५                          | प्राध्यापक         | डॉ. व्ही.तिरणकर              | वर्ग -१ | ३०/०४/१९९०                   | २५९०३५ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १६                          | प्राध्यापक         | डॉ. ए.एल.एम शेख              | वर्ग -१ | ०५/०४/१९८६                   | २७८१२१ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| १७                          | प्राध्यापक         | डॉ.एस.के कंदले               | वर्ग -१ | २१/११/१९८८                   | २७८१०१ | AL-१४ (१४४२००-२१८२००) |                               |
| <b>सहयोगी प्राध्यापक</b>    |                    |                              |         |                              |        |                       |                               |
| १                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.एस.पी फुलारी              | वर्ग-१  | ०९/०६/२००९                   | २७८१२१ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| २                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.पी.बी.होसमनी              | वर्ग -१ | ०८/०९/२०००                   | २६८९७२ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ३                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.ए.डी सुर्डी               | वर्ग -१ | ०६/०८/१९८४                   | ३०१३९६ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ४                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.एस.ए.मुंडेवाडी            | वर्ग -१ | २२/०९/२०००                   | २८७५२४ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ५                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.आर.जी.डावकर               | वर्ग -१ | २२/०१/२००९                   | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ६                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. आ.व्ही .कटकम             | वर्ग -१ | २५/१०/१९९६                   | १७९४१५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ७                           | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.आर.डी अंकुश               | वर्ग -१ | २३/०४/२००१                   | १७९४१५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ८                           | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ. एस.एन.धर्मशाळे           | वर्ग -१ | १२/०६/१९९३                   | १७९४१५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ९                           | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ.प्रशांत अशोक शीरुरे       | वर्ग -१ | १९/०४/२००६                   | २५०९९६ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १०                          | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ.व्ही .आर.झाड              | वर्ग -१ | २३/०३/१९९२                   | २०६७८५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| ११                          | सहायोगी प्राध्यापक | श्रीमती आर.बी.जाधव           | वर्ग -१ | ०३/०७/२००७                   | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १२                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.पी.ए.गाडगीळ               | वर्ग -१ | २७/०४/१९९३                   | २२३९४२ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १३                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.सौ.एम.डी कुर्कुकर         | वर्ग -१ | २९/०८/१९९७                   | २४०१७२ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १४                          | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ.एन.एम.देशपांडे            | वर्ग -१ | २५/०५/१९९०                   | २५८२१८ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १५                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.सौ.एस.एम.दंतकाळे          | वर्ग -१ | २७/०४/१९९३                   | २९७७०४ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १६                          | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ.एस.वाय सोनवणे             | वर्ग -१ | २२/०१/२००९                   | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १७                          | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ.नासीर शेख                 | वर्ग -१ | २५/०५/१९९०                   | २६१२१० | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १८                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.सौ.एस.डी कोटणीस           | वर्ग -१ | ०१/१०/१९९०                   | २२५५०० | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| १९                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.एस.जे हराळकर              | वर्ग -१ | २२/०१/२००९                   | २४३३३३ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| २०                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.जी.एम जत्ती               | वर्ग -१ | ०३/०३/२०१०                   | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| २१                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.एस.बी भोई                 | वर्ग -१ | १७/१०/२०२                    | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |
| २२                          | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ.एस.ए.वाघमारे              | वर्ग -१ | ०३/०९/२०१५                   | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |                               |

|                          |                    |                                  |         |            |        |                       |  |
|--------------------------|--------------------|----------------------------------|---------|------------|--------|-----------------------|--|
| २३                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. व्ही. एन. धडके               | वर्ग -१ | १४/१०/१९९३ | ३०४३८९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| २४                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. एम. ए. जमादार                | वर्ग -१ | २६/०७/१९९६ | २८७५२४ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| २५                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. सौ. एस. व्ही धडके            | वर्ग -१ | ०७/०४/२००८ | २४१८२७ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| २६                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. सौ. अनिता एम. एस             | वर्ग -१ | २०/११/२०१७ | २२३००५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| २७                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. एसटी बदिछोडे                 | वर्ग -१ | २२/०१/२००९ | २२५५०० | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३८                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. आर. डी जयकर                  | वर्ग -१ | ०६/०८/२०१० | २४७०९७ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३९                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. ए. एन. मरके                  | वर्ग -१ | २२/०१/२००९ | २२५५०० | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३०                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. एस. बी. कसबे                 | वर्ग -१ | २७/०८/२००९ | २२३००५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३१                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. एस. एन देशमुख                | वर्ग -१ | २२/०१/२००९ | २२३००५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३२                       | सहायोगी प्राध्यापक | डॉ. सौ. व्ही .व्ही कुलकर्णी      | वर्ग -१ | २३/०४/१९९६ | २५८६०८ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३३                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. सौ. एन. ए. आडके              | वर्ग -१ | १३/१०/२००० | २५९०२८ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३४                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. पी. सी. जाधव                 | वर्ग -१ | २२/०४/२०१५ | ११५६७० | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३५                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. राहुल कोरे                   | वर्ग -१ | १९/०५/२०१५ | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३६                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. व्ही सी. पवार                | वर्ग -१ | ३१/०७/२०१० | २२३४९५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३७                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. पी. एस. गवंडी                | वर्ग -१ | १२/०७/२०१६ | २२४४७५ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३८                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. पी. एस. जाधव                 | वर्ग -१ | १८/०४/२०१५ | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ३९                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ रोहन खैराटकर                  | वर्ग -२ | ०७/१२/२०१५ | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ४०                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. के. बी माने                  | वर्ग -२ | २४/१०/२०१६ | २१७१७९ | AL-१३ A(१३१४००-२१७००) |  |
| ४१                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. श्रीमती एन. एस. बोहरी (करार) | वर्ग -१ | २०/०५/२०१३ | ४००००  | (४००००-०)             |  |
| ४२                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. अतनूर व्ही. बी (करार)        | वर्ग -१ | ३०/०५/२०१२ | ४००००  | (४००००-०)             |  |
| ४३                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. डी. बी. काटीकर               | वर्ग -१ | ०१/०४/२००५ | ४००००  | (४००००-०)             |  |
| ४४                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. एस. बी गंजाळे                | वर्ग -१ | ०१/१२/२०१८ | ४००००  | (४००००-०)             |  |
| ४५                       | सहयोगी प्राध्यापक  | डॉ. एस. व्ही चकरे                | वर्ग -१ | १६/११/२०१७ | ४००००  | (४००००-०)             |  |
| <b>सहाय्य प्राध्यापक</b> |                    |                                  |         |            |        |                       |  |
| १                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. व्ही. पी. डोईजड              | वर्ग -२ | ०१/०७/२००९ | १३८३५२ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| २                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. एम. एम. पिरजादे              | वर्ग -२ | ०२/०७/२००७ | १५९५८८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ३                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. सौ. एस. एम. पुदाले           | वर्ग -२ | २२/०१/२००९ | १७३५४९ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ४                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. सौ. जे. ए. खीस्ते            | वर्ग -२ | २२/०१/२००९ | १६८६७६ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ५                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. व्ही. एस. दौलताबाद           | वर्ग -२ | ०९/०७/२०२० | ९९०२८  | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ६                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. सौ. एन. आर. अंकुश            | वर्ग -२ | २३/०४/२००१ | १४८९८५ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ७                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. पी. एच. वाघमारे              | वर्ग -२ | २२/०१/२००९ | १६३५७५ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ८                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. एन. बी मसराम                 | वर्ग -२ | २०/०३/२०१२ | ११७१९० | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ९                        | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. सौ. डी. पी . दानवे           | वर्ग -२ | १७/०१/२०११ | १३८१३५ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १०                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. व्ही. ए. नंदीमठ              | वर्ग -२ | ०३/०१/२०१३ | १२३७८३ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| ११                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. पी. पी वाघमारे               | वर्ग -२ | ०१/११/२००८ | ११०३४८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १२                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. सौ. स्वाती सावंत             | वर्ग -२ | १२/११/२०१४ | ११०३४८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १३                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. अमित अमृत बनसोडे             | वर्ग -२ | ११/०६/२०१८ | १०२८२८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १४                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. गिरीश तुलसीदास रापती         | वर्ग -२ | २२/०६/२०१८ | १०१६२८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १५                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. श्रीमती जी. एस. चक्रे        | वर्ग -२ | ०१/०७/२०१० | ११०३४८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १६                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ सौ. एस. एस. शेटे              | वर्ग -२ | २२/०१/२००९ | २२३००५ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १७                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. स्वाती मुने                  | वर्ग -२ | ०२/०७/२०१८ | १०१६२८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १८                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. गायकवाड लगदीर                | वर्ग -२ | ०१/०१/२०१३ | १०१८७६ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| १९                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. विनोद वंसत राठोड             | वर्ग -२ | २२/०६/२०१८ | ९०९२४  | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| २०                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. व्ही. व्ही लादे              | वर्ग -२ | २२/०४/२०१५ | १०७४५४ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| २१                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ संचिन बांगर                   | वर्ग -२ | १४/०३/२०१८ | १०१६२८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| २२                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. सचिन चंद्रसेन जाधव           | वर्ग -२ | २२/११/२०१५ | ११८७३६ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| २३                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. व्ही. व्ही. इंगळे            | वर्ग -२ | ३०/०३/२०१२ |        | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |
| २४                       | सहाय्य प्राध्यापक  | डॉ. आर एस. कांबळे                | वर्ग -२ | १२/०६/२०१८ | १०१६२८ | AL-१० (५७७००-१८२४००)  |  |

|                  |                    |                            |         |            |        |                       |  |
|------------------|--------------------|----------------------------|---------|------------|--------|-----------------------|--|
|                  |                    | कंदलगावकर                  |         |            |        |                       |  |
| २५               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.टी. जी अत्रार           | वर्ग -२ | ११/०६/२०१८ | १०१६२८ | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| २६               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.सी.ए जाधव               | वर्ग-२  | १८/०४/२०१५ | ११५६७० | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| २७               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एस.डी.ठेंगल            | वर्ग -२ | १८/०४/२०१५ | ९६६८६  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| २८               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.एन व्ही गड्डम           | वर्ग -२ | २७/०६/२०१८ | १०१६२८ | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| २९               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.आर. आर.आव्हाड           | वर्ग -२ | २५/०७/२०१७ | १०७२५४ | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३०               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ आर.जी. चौगुले           | वर्ग -२ | २०/०७/२०१५ | ९९०८८  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३१               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.एच.जी.रोकडे<br>(तडवळकर) | वर्ग -२ | ०७/०६/२०१५ | ९९०८८  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३२               | सहाय्यक प्राध्यापक | रिक्त                      | वर्ग -२ |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३३               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. पी.एन.पाचंगे           | वर्ग -२ | २९/०७/२०१९ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३४               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एस. दास                | वर्ग -२ | ०४/०३/२०२० | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३५               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एस. एस. रोडे           | वर्ग -२ | १६/०५/२०२० | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३६               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एम. यु.वेदपाठक         | वर्ग -२ | १४/०८/२०१९ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३७               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. पी.एन.पानशेवडीकर       | वर्ग -२ | १०/१०/२०१४ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३८               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एस.एस.जाधव             | वर्ग -२ | १०/०८/२०१७ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ३९               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. अवधून नारायन डांगे     | वर्ग -२ | ०९/०४/२०१८ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४०               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. पुनम ठाकुर             | वर्ग -२ | १३/०३/२०१९ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४१               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एस. ए.खरे              | वर्ग -२ | २७/०४/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४२               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ शीनु एस.संचदेवा.        | वर्ग -२ | ०८/०६/२०१८ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४३               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.ए.के. शींदे             | वर्ग -२ | २५/०७/२०१९ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४४               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ अमित भगवान पेदोर        | वर्ग -२ | ०१/१०/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४५               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.व्ही आर.लोणीकर          | वर्ग -२ | १०/१०/२०१७ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४६               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. अरुणा गुरुंग           | वर्ग -२ | ११/१०/२०१७ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४७               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.एन.जे नीतसुरे           | वर्ग -२ | २३/०/२०१९  | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४८               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.एम.एस. तांबोळी          | वर्ग -२ | २२/१२/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ४९               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.एस.एम.तांबोळी           | वर्ग -२ | २२/१२/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५०               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.व्ही.पी साठे            | वर्ग -२ | ०२/०७/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५१               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एल.बी.पोळकर            | वर्ग -२ | ०१/०१/२०२० | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५२               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. जे.ए.अल्पेवाड          | वर्ग -२ | १०/०१/२०१४ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५३               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एस.यु.जानराव           | वर्ग -२ | १९/११/२०१८ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५४               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.डी.के.शींदे             | वर्ग -२ | १०/०५/२०२० | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५५               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. जे.ए.डाखारे            | वर्ग -२ | ०१/०२/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५६               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.के.एस.कांबळे            | वर्ग -२ | ०९/०९/२०१४ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५७               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ गजानन श्रीरंग कपटे      | वर्ग -२ | २०/०८/२०१८ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५८               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ आर. ए. कांबळे           | वर्ग -२ | ११/०६/२०१८ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ५९               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ. एच.एच.पवार             | वर्ग -२ | ०२/०८/२०१९ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६०               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ.शारदा पटणे              | वर्ग -२ | ०७/०७/२०१६ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६१               | सहाय्यक प्राध्यापक | डॉ सै.डी व्ही देशमुख       | वर्ग -२ | ०१/११/२००७ | ७३५५७  | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६२               | सहाय्यक प्राध्यापक |                            |         |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६३               | सहाय्यक प्राध्यापक |                            |         |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६४               | सहाय्यक प्राध्यापक |                            |         |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६५               | सहाय्यक प्राध्यापक |                            |         |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६६               | सहाय्यक प्राध्यापक |                            |         |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| ६७               | सहाय्यक प्राध्यापक |                            |         |            |        | AL -११ (६८९००-२०५५००) |  |
| इतर वर्ग अधीकारी |                    |                            |         |            |        |                       |  |

|                            |   |                              |         |            |        |                       |  |
|----------------------------|---|------------------------------|---------|------------|--------|-----------------------|--|
| १                          | पी.एस.एम सांखीकी  | श्रीवसिम ए.ए. बेन्नीरुर      | वर्ग -२ | १६/०४/१९९८ | ११३९७९ | S_१० (२९२०० - ९२३००)  |  |
| २                          | पी.एस.एम.सांखीकी  | श्री एस.एम मुळजे             | वर्ग -२ | १८/०७/२०११ | १०१६०१ | S_१० (२९२०० - ९२३००)  |  |
| ३                          | पी.एस.एम.वैद्यकीय<br>अधिकारी शहरी<br>आरोग्य केंद्र                              | श्री डी.डी. गायकवाड          | वर्ग -२ | ०१/०७/२००० | १३६३७१ | S_२० (५६१०० - १७७५००) |  |
| ४                          | औषधशास्त्र औषध<br>नीमाता  | श्री जे.बी गजा               | वर्ग -२ | ०६/०४/२०१८ | ७३१७०  | S_१५ (४९८०० - १३२३००) |  |
| ५                          | व प्रसुतीशास्त्र<br>वैद्यकीय अधिकारी<br>अधीव्याखाता स्त्राग<br>व प्रसुतीशास्त्र | सौ श्वेता सतीश कल्लुरकर      | वर्ग -२ | २१/०४/२०१८ | १०४३१७ | S_१० (२९२०० - ९२३००)  |  |
| ६                          | प्रशासकीय अधिकारी   | श्री समाधान उत्तराव<br>जामकर | वर्ग -२ | १६/१२/२०१६ | ७४८३८  | S_१५ (४९८०० - १३२३००) |  |
| ७                          | साथरोग तज्ञ   | डॉ. आर. जी. बेंबरे           | वर्ग -२ | ०५/०२/२०१६ | ७५४७१  | (१५६००+६६००)          |  |
| ८                          | पी.एस.एम.वैद्यकीय<br>अधीकारीनि<br>अधीव्याखाता                                   | डॉ. पूनम विजय संचेती         | वर्ग -२ | ०९/१०/२०१७ | ७३५५७  | (१५६००+६०००)          |  |
| ९                          | पी.एस.एम.वैद्यकीय<br>अधीकारी<br>ग्रा आर.केद्र<br>वैराग                          | डॉ. पूनम नीमगडे              | वर्ग -२ | ०३/०८/२०१९ | ६८३१०  | (१५६००+५४००)          |  |
| १०                         | महीला वैद्यकीय<br>अधीकारी   | डॉ. सुप्रीया कोरे            | वर्ग -२ | १४/०२/२०२० | ६८३१०  | (१५६००+५४००)          |  |
| मानसेवी सहाय्यक प्राध्यापक |   |                              |         |            |        |                       |  |
| १                          | मानसेवी सहाय्यक<br>प्राध्यापक   | डॉ. जी.एन कुमठेकर            | वर्ग -२ | ०४/०६/२००५ | १५००   | (१५००-०)              |  |

*सचिव*  
अधिष्ठाता  
डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय  
वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर.



वर्ग -३ अतांत्रिक पदाची माहिती

| अ.क्र  | पद                 | नाव                               | रजु दिनांक | वर्ग    | वेतन  | ऐजीपी वेतनश्रेणी      |
|--|--------------------|-----------------------------------|------------|---------|-------|-----------------------|
| <b>पदाचे नांव- कार्यालयीन अधीक्षक</b>        |                    |                                   |            |         |       |                       |
| १  | कार्यालयीन अधीक्षक | श्री. शाम शंकर एकबोटे             | १५/०६/२०१७ | वर्ग -३ | ६७५५२ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| २  | कार्यालयीन अधीक्षक | श्री. शैलेंद्रसिंग मिठूलाल जाधव   | २९/१०/२०१६ | वर्ग -३ | ६३६९५ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ३  | कार्यालयीन अधीक्षक | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- उच्चश्रेणी लघुलेखक</b>        |                    |                                   |            |         |       |                       |
| १  | उच्चश्रेणी लघुलेखक | श्री. महेश गंगाधर कोटाणे          | ०९/१२/२०१६ | वर्ग -३ | ७१०७८ | S_१५ (४१८०० - १३२३००) |
| <b>पदाचे नांव- लघु टंकलेखक</b>               |                    |                                   |            |         |       |                       |
| १  | लघु टंकलेखक        | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- वरीष्ठ सहाय्यक</b>            |                    |                                   |            |         |       |                       |
| १  | वरीष्ठ सहाय्यक     | श्री. विश्वनाथ भूपाल माळी         | २१/०१/२०१९ | वर्ग -३ | ३२८४४ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| <b>पदाचे नांव- वरीष्ठ लिपीक</b>              |                    |                                   |            |         |       |                       |
| १  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. सन्तिकुमार महाविर नरखडे     | ०८-०९-२०१० | वर्ग -३ | ५०३९५ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| २  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. सुधाकर म-याप्पा मस्के       | ०४-०७-२०१६ | वर्ग -३ | ४८९३२ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ३  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. बसवराज संगप्पा औरसंग        | ०१-११-२०१३ | वर्ग -३ | ५०३९५ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ४  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. संजय धोडिबा देशमुख          | ०१-११-२०१३ | वर्ग -३ | ४६१३९ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ५  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. राहुल निवृत्ती बनसोडे       | ०१-११-२०१३ | वर्ग -३ | ४६१३९ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ६  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. विलास तातोबा अनुसे          | १२-०४-२०१६ | वर्ग -३ | ५१८५८ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ७  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. हरीप्रसाद भास्कर राऊळ       | १२-०४-२०१६ | वर्ग -३ | ५१८५८ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ८  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. चंद्रशेखर हणमंतराव माशाळ    | १२-०४-२०१६ | वर्ग -३ | ४८७७० | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ९  | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. संजय भारत सोनार             | १२-०४-२०१६ | वर्ग -३ | ४८७७० | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| १०   | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. तुकाराम पंढरीनाथ गुरव       | १२-०४-२०१६ | वर्ग -३ | ४४८०९ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ११   | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. दत्तात्रय शिवाजी रेळेकर     | ०१-०४-२०१७ | वर्ग -३ | ४७४६९ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| १२   | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. कन्हैयासिंग सुरजसिंग परदेशी | १७-०५-२०१८ | वर्ग -३ | ४७३७१ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| १३   | वरीष्ठ लिपीक       | श्री. संतोष सूर्यकांत शिंदे       | २७-१०-२०१८ | वर्ग -३ | ४४७३७ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| १४   | वरीष्ठ लिपीक       | श्रीमती. माधवी अंकुश सानप         | ०१-०७-२०१८ | वर्ग -३ | ४३३९३ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| १५   | वरीष्ठ लिपीक       | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| १६   | वरीष्ठ लिपीक       | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| १७   | वरीष्ठ लिपीक       | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| १८   | वरीष्ठ लिपीक       | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- कनिष्ठ लिपीक ( पदोन्नती )</b> |                    |                                   |            |         |       |                       |
| १  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. संतोष रामचंद्र रणदिवे       | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४४३५५ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| २  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. जयप्रकाश फुलसिंग मंचलकर     | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४४३५५ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ३  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. सुधिर धर्मा बोराडे          | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४३०२५ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ४  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. प्रकाश उमेश तिवारी          | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४४३५५ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ५  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. अमोल दत्तु साबळे            | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४१८२८ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ६  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. नारायण माणिक काळे           | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ३८२३७ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ७  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. संतोष ज्ञानेश्वर कांबळे     | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४०८१४ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ८  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. वशिष्ठ शोकत खान             | ०१-०९-२०१४ | वर्ग -३ | ४१६९४ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ९  | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. रमाकांत सुभाष फुटाणे        | २३-०४-२०१८ | वर्ग -३ | ४४३५५ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| १०   | कनिष्ठ लिपीक       | श्रीमती शुभांगी दिपक गोसावी       | ०६-०९-२०१९ | वर्ग -३ | ३३६९३ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ११   | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. सोनू प्रतापसिंग टाक         | ११-०९-२०१९ | वर्ग -३ | ३७१७३ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| १२   | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. शैलेश अनिल जाधव             | १३-०९-२०१९ | वर्ग -३ | ३१४०८ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| १३   | कनिष्ठ लिपीक       | श्रीमती कौसरबानू आर. जमादार       | ११/०९/२०१९ | वर्ग -३ | ३९४३४ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| १४   | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. अजय जिवराज परमार            |            | वर्ग -३ |       | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| १५   | कनिष्ठ लिपीक       | श्री. राहुल ओंकार सुर्यवंशी       |            | वर्ग -३ |       | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| १६   | कनिष्ठ लिपीक       | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |
| १७   | कनिष्ठ लिपीक       | रिक्त                             |            | वर्ग -३ |       |                       |

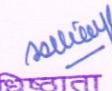
|    |                                      |                                 |            |         |       |                     |
|----|--------------------------------------|---------------------------------|------------|---------|-------|---------------------|
| १८ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| १९ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २० | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २१ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २२ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २३ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २४ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २५ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २६ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २७ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २८ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २९ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| ३० | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| ३१ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
|    | पदाचे नांव- कनिष्ठ लिपीक ( सरळसेवा ) |                                 |            |         |       |                     |
| १  | कनिष्ठ लिपीक                         | संतोष कोंडीबा शेरीकर            | २०-०२-२०१७ | वर्ग -३ | ३९४३४ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| २  | कनिष्ठ लिपीक                         | लियाकतपशा उस्मानपाशा पटेल       | १३-०१-२००६ | वर्ग -३ | ४६९२३ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ३  | कनिष्ठ लिपीक                         | सुरेश आत्माराम आदलिंग           | ०२-०४-२००८ | वर्ग -३ | ५६०३५ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ४  | कनिष्ठ लिपीक                         | पराग कृष्णराव खोब्रागडे         | ०४-०७-२०१५ | वर्ग -३ | ३६०१८ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ५  | कनिष्ठ लिपीक                         | भाऊसाहेब बलिराम शिंदे           | १०-०९-२०१५ | वर्ग -३ | ३९३०४ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ६  | कनिष्ठ लिपीक                         | सुरेश भिमराव गेडाम              | ३०-१२-२०१३ | वर्ग -३ | ३८१०९ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ७  | कनिष्ठ लिपीक                         | माधुरी विकास जाधव               | २६-११-२०१३ | वर्ग -३ | ३८१०९ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ८  | कनिष्ठ लिपीक                         | सिध्दार्थ अशोक फडतरे            | २६-११-२०१३ | वर्ग -३ | ३८१०९ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ९  | कनिष्ठ लिपीक                         | संतोष सिध्दलिंग जाधव            | १६-०७-२०१६ | वर्ग -३ | ३४९७२ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १० | कनिष्ठ लिपीक                         |                                 | २६-१०-२०१५ | वर्ग -३ |       | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ११ | कनिष्ठ लिपीक                         | बसवंत पिराजी परसे               | ०७-११-२०१६ | वर्ग -३ | ३३९४३ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १२ | कनिष्ठ लिपीक                         | जिवन गोपाळ गंभीरे               | ११-११-२०१६ | वर्ग -३ | ३३९४३ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १३ | कनिष्ठ लिपीक                         | नागेश राजन शिंदे                | १४-०३-२०१८ | वर्ग -३ | ३३००९ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १४ | कनिष्ठ लिपीक                         | श्री. साहेबराव मारुति बंडगर     | ०६-११-२०१९ | वर्ग -३ | ३३९८१ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १५ | कनिष्ठ लिपीक                         | श्री. चेतन सुभाष व्यवहारे       | ०४-०३-२०२० | वर्ग -३ | ३०६०८ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १६ | कनिष्ठ लिपीक                         | श्री. म. अजीम म. सलीम जहागिरदार | ०४-०३-२०२० | वर्ग -३ | ३०६०८ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १७ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| १८ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| १९ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २० | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २१ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २२ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २३ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २४ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २५ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २६ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २७ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २८ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| २९ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| ३० | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| ३१ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |
| ३२ | कनिष्ठ लिपीक                         | रिक्त                           |            | वर्ग -३ |       |                     |

वर्ग -३ तांत्रिक पदाची माहिती

| अ.क्र                                  | पद                  | नाव                                     | रुजु दिनांक | वर्ग    | वेतन   | ऐजीपी वेतनश्रेणी      |
|--|---------------------|---|-------------|---------|--------|-----------------------|
| <b>पदाचे नांव- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ</b> |                     |   |             |         |        |                       |
| १                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. बाबुराव शिवाजी गवंडी              | ०१/०४/२००३  | वर्ग -३ | ८२३८२  | S_१५ (४१८०० - १३२३००) |
| २                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. कार्तिक तुळशीराम जानकर            | १३/०५/१९९६  | वर्ग -३ | ९६६१३  | S_१६ (४४९०० - १४२४००) |
| ३                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. श्रीमंत लक्ष्मण खडतरे             | १३/०६/२०१३  | वर्ग -३ | ७४१३६  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| ४                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती मनिषा अनिल सरदेशमुख             | ०१/०४/१९९३  | वर्ग -३ | १०४१९४ | S_१५ (४१८०० - १३२३००) |
| ५                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती सुनिता भागवंतराव कांबळे         | १८/०१/२०००  | वर्ग -३ | ८८५००  | S_१६ (४४९०० - १४२४००) |
| ६                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. भाऊसाहेब एकनाथ मुंडे              | ०७/०६/२०११  | वर्ग -३ | ८०५८८  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| ७                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. नवनाथ वसंतराव बंडगर               | ०१/०८/२०००  | वर्ग -३ | ९२६२३  | S_१५ (४१८०० - १३२३००) |
| ८                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती वंदना रामाजी लांजेवार (गोंडाणे) |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ९                                      | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. विलास महादेव बूजल                 | ०९/११/२०१६  | वर्ग -३ | ६०१२३  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १०                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती सुजाता मार्कडेय बोनाकृती        | १०/११/२०१६  | वर्ग -३ | ६०१२३  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| ११                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती पूनम अशोक मोरे                  | २१/१०/२०१६  | वर्ग -३ | ७३७१७  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १२                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्रीमती पदमा दिगंबर अच्युगटला           | २३/०६/२०१७  | वर्ग -३ | ६३७०८  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १३                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. शरणप्पा तिपण्णा तोळपूर            | ०१/०६/२००४  | वर्ग -३ | ८१०५२  | S_१६ (४४९०० - १४२४००) |
| १४                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. विश्वनाथ नारायण भोसले             | ०७/०१/२०१६  | वर्ग -३ | ५३५३२  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १५                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. मुस्दीक अहमद खतिब सय्यद           | ०७/०१/२०१६  | वर्ग -३ | ६१९६६  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १६                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | वेनूगोपाल नागनाथ देवसानी                | २७/०३/२००८  | वर्ग -३ | ५६६८७  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १७                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | सुरेखा ज्ञानेश्वर जठाडे                 | ०१/१०/२००५  | वर्ग -३ | ६१९६६  | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १८                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | श्री. राजेश जनार्दनराव झेंड             | ०६/०६/२०१८  | वर्ग -३ | ७९९८८  | S_१५ (४१८०० - १३२३००) |
| १९                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २०                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २१                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २२                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २३                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २४                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २५                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २६                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २७                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २८                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| २९                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३०                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३१                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३२                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३३                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३४                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३५                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३६                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३७                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३८                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |
| ३९                                     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ | रिक्त                                   |             | वर्ग -३ |        |                       |

|  |                             |                                 |            |        |       |                       |
|--|-----------------------------|---------------------------------|------------|--------|-------|-----------------------|
| ४०   | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ         | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| ४१   | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ         | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| ४२   | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ         | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- प्रयोगशाळा सहाय्यक</b>          |                             |                                 |            |        |       |                       |
| १  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री विवेक प्रभाकर माने         | १५/०९/२००८ | वर्ग-३ | ५३५८७ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| २  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री धनंजय हनुमंत करडे          | २०/०६/२००९ | वर्ग-३ | ५५०४४ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| ३  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री हेमंत छगन पाडवी            | १२/०१/२००४ | वर्ग-३ |       | गौरहजर                |
| ४  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्रीमती मनिषा रामदास जाधव       | २९/०९/२०१४ | वर्ग-३ | ४१६९४ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| ५  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री औदुबर प्रभाकर होमकर        | ०१/१०/२०१४ | वर्ग-३ | ४१६९४ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| ६  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्रीमती भाग्यश्री संतोष अनगरे   | २५/०६/२००९ | वर्ग-३ | ५५०४४ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| ७  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्रीमती मोनाली नितीन मांजरे     | ०१/१०/२०१४ | वर्ग-३ | ३६८७८ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| ८  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री संतोष दिपक जाधव            | १३/०६/२०१३ | वर्ग-३ | ३४९७२ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ९  | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री प्रशांत सिद्रामप्पा भावे   | ०५/११/२००८ | वर्ग-३ | ५०२७१ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १०   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री अशोक रामचंद्र शिंदे        | १३/०६/२०१३ | वर्ग-३ | ४१६९४ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| ११   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | वर्षारानी ओमप्रकाश कमटम         | ०१/०७/२००९ | वर्ग-३ | ५५०४४ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १२   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्रीमती नंदिनी प्रविण इंदापूरे  | ०१/०१/२०१३ | वर्ग-३ | ५६६८७ | S_१३ (३५४०० - ११२४००) |
| १३   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्रीमती अदिबा रऊफ लालकोट        | २९/०१/२०१३ | वर्ग-३ | ४३२९४ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| १४   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री मनोज निवृत्ती अडगळे        | ११/०१/२०१६ | वर्ग-३ | ३७०६४ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| १५   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री लक्ष्मण वायू. गायकवाड      | १६/०९/२०१५ | वर्ग-३ | ४४६२५ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| १६   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्रीमती अंबिका डी. चके          | २२/०५/२०१८ | वर्ग-३ | ३९३०४ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| १७   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | श्री. सी. जे. बंडगर             | ०१/११/२०१८ | वर्ग-३ | ३७११९ | S_७ (२१७०० - ६९१००)   |
| १८   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| १९   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| २०   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| २१   | प्रयोगशाळा सहाय्यक          | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- वाहन चालक</b>                   |                             |                                 |            |        |       |                       |
| १  | वाहन चालक                   | श्री अशोक बिरप्पा पुजारी        | २६/०५/२००९ | वर्ग-३ | ३९८८३ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| २  | वाहन चालक                   | श्री विजयकुमार भगवान इनामदार    | २६/०५/२००९ | वर्ग-३ | ३९८८३ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ३  | वाहन चालक                   | श्री सोमनाथ अप्पाराव येवले      | ०१/०७/२०१३ | वर्ग-३ | ३७११४ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ४  | वाहन चालक                   | श्री जितेंद्र रामचंद्र वाडेकर   | १२/१०/२०१५ | वर्ग-३ | ३५०२२ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ५  | वाहन चालक                   | श्री पंकज भगवान चव्हाण          | २२/१२/२०१५ | वर्ग-३ | ३५०२२ | S_६ (१९९०० - ६३२००)   |
| ६  | वाहन चालक                   | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| ७  | वाहन चालक                   | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| ८  | वाहन चालक                   | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- स्वच्छता निरीक्षक</b>           |                             |                                 |            |        |       |                       |
| १  | स्वच्छता निरीक्षक           | श्री शशिकांत कृष्णात राजगुरु    | ३१/०३/२००३ | वर्ग-३ | ५९१७३ | S_१० (२९२०० - ९२३००)  |
| २  | स्वच्छता निरीक्षक           | श्री आनंद राजाराम कोचरेकर       | २०/१२/२०१६ | वर्ग-३ | ३६८०३ | S_८ (२५५०० - ८११००)   |
| ३  | स्वच्छता निरीक्षक           | रिक्त                           |            | वर्ग-३ |       |                       |
| <b>पदाचे नांव- समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)</b> |                             |                                 |            |        |       |                       |
| १  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री विनायक बाबुराव कुलकर्णी    | २३/१०/२००७ | वर्ग-३ | ८२८२९ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| २  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री कपिल विश्वनाथ गायकवाड      | २९/०६/२०१० | वर्ग-३ | ७८०४९ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ३  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री महेंद्र भिकाजी साळवे       | २१/१२/२०१५ | वर्ग-३ | ६७४४३ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ४  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री ज्ञानेश्वर शालीग्राम पाटील | २३/०५/२०१६ | वर्ग-३ | ५८५४१ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ५  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री सुधिर सिद्राम सलगर         | १६/०७/२०१६ | वर्ग-३ | ६९३८५ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ६  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री परमेश्वर भाऊराव सालुंके    | १५/११/२०१६ | वर्ग-३ | ६५५०१ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ७  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री अनिल अशोक ठाकरे            | १७/११/२०१६ | वर्ग-३ | ६५५०१ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |
| ८  | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय) | श्री संतोष अशोक कांबळे          | १५/१२/२०१६ | वर्ग-३ | ६५५०१ | S_१४ (३८६०० - १२२८००) |

|  |                              |                            |            |         |  |                      |
|--|------------------------------|----------------------------|------------|---------|--|----------------------|
| १०                                       | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)  | श्री. संतोष मेणसंगी        | १३/०३/२०१८ | वर्ग -३ | ६५५०१  | S_१४(३८६०० - १२२८००) |
| ११                                       | समाजसेवा अधीक्षक (वैद्यकीय)  | श्री. राजू माने            | ०१/१२/२०१८ | वर्ग -३ | ६५५०१  | S_१४(३८६०० - १२२८००) |
| पदाचे नांव- समाजसेवा अधीक्षक (मनोविकृती) |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | समाजसेवा अधीक्षक (मनोविकृती) | श्री. अमिर्जात सुरेश साबळे | १७/०६/२०१९ | वर्ग -३ | ८८६१२  | S_१५(४१८०० - १३२३००) |
| पदाचे नांव- क्ष-किरण तंत्रज्ञ            |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | रिक्त                      | १०/०७/२०१२ | वर्ग -३ |  |                      |
| २  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | महेश राजकुमार देशमाने      | २८/०५/२०१३ | वर्ग -३ | ६६०९०  | S_१३(३५४०० - ११२४००) |
| ३  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | श्री. विलास देविदास नरडेले | ०१/०६/२०१३ | वर्ग -३ | ६६०९०  | S_१३(३५४०० - ११२४००) |
| ४  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | ज्योती काशिनाथ शिंदे       | १०/०६/२०१३ | वर्ग -३ | ७८६३८  | S_१३(३५४०० - ११२४००) |
| ५  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | रिक्त                      |            | वर्ग -३ |  |                      |
| ६  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | रिक्त                      |            | वर्ग -३ |  |                      |
| ७  | क्ष-किरण तंत्रज्ञ            | रिक्त                      |            | वर्ग -३ |  |                      |
| पदाचे नांव- सहाय्यक ग्रंथपाल             |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | सहाय्यक ग्रंथपाल             | अर्चना चंद्रकांत नाचरे     | १३/०६/२०१३ | वर्ग -३ | ५५७९१  | S_१०(२९२०० - ९२३००)  |
| पदाचे नांव- दंत तंत्रज्ञ                 |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | दंत तंत्रज्ञ                 | प्रमोद डोमाजी गाढवे        | ३०/११/१९९१ | वर्ग -३ | ८२१८२  | S_१२(३२००० - १०१६००) |
| २  | दंत तंत्रज्ञ                 | रिक्त                      |            | वर्ग -३ |  |                      |
| पदाचे नांव- दंत आरोग्यक                  |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | दंत आरोग्यक                  | श्री. पी. आर. संगेवार      | २३/१२/२०१५ | वर्ग -३ | ४४६८२  | S_८(२५५०० - ८१९००)   |
| २  | दंत आरोग्यक                  | रिक्त                      |            |         |  |                      |
| पदाचे नांव- दुरध्वनी चालक                |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | दुरध्वनी चालक                | संजय दिगंबर गोरे           | ०१/०६/१९९२ | वर्ग -३ | ५८५०८  | S_१३(३५४०० - ११२४००) |
| २  | दुरध्वनी चालक                | रिक्त                      |            | वर्ग -३ |  |                      |
| ३  | दुरध्वनी चालक                | रिक्त                      |            | वर्ग -३ |  |                      |
| पदाचे नांव- तारतंत्री                    |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | तारतंत्री                    | विजय प्रभाकर गिरे          | ०१/११/१९९५ | वर्ग -३ |  |                      |
| पदाचे नांव- शारिरीक शिक्षण संचालक        |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | शारिरीक शिक्षण संचालक        | सत्यजित श्रीपती खंचनाळे    | ०१/०७/२००९ | वर्ग -३ | ०१/१०/२०१० रोजी राजीनामा सादर केला असून संचालनालय स्तरावर प्रलंबित |                      |
| पदाचे नांव- क्षयरोग आरोग्य प्रचारक       |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | क्षयरोग आरोग्य प्रचारक       | महादेव शिवबा काले          | १०/११/१९९३ | वर्ग -३ |  |                      |
| पदाचे नांव- श्रवणमापक तंत्रज्ञ           |                              |                            |            |         |  |                      |
| १  | श्रवणमापक तंत्रज्ञ           | रोहित राजशेखर नवले         | १७/०७/२०१३ | वर्ग -३ |  |                      |

  
**अभिष्ठाता**  
 डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय  
 वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर.

वर्ग - ४ पदाची माहिती

| अ.क्र                               | पद               | नाव                       | रुजू दिनांक | वर्ग     | वेतन  | ऐजीपी वेतनश्रेणी    |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------|----------|-------|---------------------|
| <b>पदाचे नाव - प्रयोगशाळा परिचर</b> |                  |                           |             |          |       |                     |
| १                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. एस. एस. तळभंडारे    | ०२/०९/१९८५  | वर्ग - ४ | ६३८७८ | S_९ (२६४०० - ८३६००) |
| २                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्रीमती. ए. एस. कांबळे    | ०६/०७/१९८७  | वर्ग - ४ | ६०१५४ | S_८ (२५५०० - ८११००) |
| ३                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. एस. जे. थिटे        | ०१/०३/१९९०  | वर्ग - ४ | ४३०७५ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ४                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्रीमती. एस. एन. कोटा     | ०३/०३/१९९०  | वर्ग - ४ | ४७०६५ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| ५                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. के. आर. राजपुत      | ०२/०४/१९९०  | वर्ग - ४ | ३९५४४ | S_३ (१६६०० - ५२४००) |
| ६                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. एस. बी. शिंदे       | ११/१०/१९९०  | वर्ग - ४ | ४६६६६ | S_३ (१६६०० - ५२४००) |
| ७                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. ए. के. एम. शेख      | १४/०२/१९९१  | वर्ग - ४ | ५५१०० | S_८ (२५५०० - ८११००) |
| ८                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. बी. एस. वाघमारे     | ०३/०५/१९९३  | वर्ग - ४ | ४४५३८ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ९                                   | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. एस. बी. गायधनकर     | २१/१०/१९९३  | वर्ग - ४ | ५२९७२ | S_७ (२१७०० - ६९१००) |
| १०                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. जी. बी. परदेशी      | २१/१०/१९९३  | वर्ग - ४ | ४३२०८ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ११                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. जी. एल. जगताप       | ०३/०१/१९९४  | वर्ग - ४ | ४३०७५ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १२                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्रीमती. जे. आर. म्हात्रे | १३/०७/१९९४  | वर्ग - ४ | ३९८९५ | S_७ (२१७०० - ६९१००) |
| १३                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. सी. एस. भुईटे       | २०/०७/१९९५  | वर्ग - ४ | ५००४६ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १४                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्रीमती. यू. बी. लांबतुरे | १०/०५/१९९६  | वर्ग - ४ | ४४४०५ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १५                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. एस. पी. गायकवाड     | १०/०९/१९९७  | वर्ग - ४ | ५१८५३ | S_८ (२५५०० - ८११००) |
| १६                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. जी. एन. दिंडोरे     | १०/०९/१९९७  | वर्ग - ४ | ४९९९१ | S_७ (२१७०० - ६९१००) |
| १७                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. जी. जे. बंडगर       | ०१/०३/२००५  | वर्ग - ४ | ४१८७८ | S_७ (२१७०० - ६९१००) |
| १८                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्रीमती. अ. बी. बरकडे     | १७/०३/२००५  | वर्ग - ४ | ४१८७८ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| १९                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. एस. आय. मौलवी       | १०/११/१९९३  | वर्ग - ४ | ४३०७५ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| २०                                  | प्रयोगशाळा परिचर | श्री. सी. के. लातूरकर     | १८/०२/१९९९  | वर्ग - ४ | ४१८७८ | S_६ (१९९०० - ६३२००) |
| २१                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २२                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २३                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २४                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २५                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २६                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २७                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २८                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| २९                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३०                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३१                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३२                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३३                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३४                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३५                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३६                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३७                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३८                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ३९                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४०                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४१                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४२                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४३                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४४                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४५                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४६                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |
| ४७                                  | प्रयोगशाळा परिचर | रिक्त                     |             |          |       |                     |

|                                      |                   |                          |            |          |       |                     |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------|----------|-------|---------------------|
| ४८                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ४९                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ५०                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ५१                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ५२                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ५३                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ५४                                   | प्रयोगशाळा परिचर  | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| <b>पदाचे नाव - आंधारखोली परिचर</b>   |                   |                          |            |          |       |                     |
| १                                    | आंधारखोली परिचर   | श्री. एस. एल. गायकवाड    | १०/०९/१९९७ | वर्ग - ४ |       |                     |
| २                                    | आंधारखोली परिचर   | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ३                                    | आंधारखोली परिचर   | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ४                                    | आंधारखोली परिचर   | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| <b>पदाचे नाव - शिपाई</b>             |                   |                          |            |          |       |                     |
| १                                    | शिपाई             | श्री. पी. एन. अडाकोलू    | ०९/०८/२०१६ | वर्ग - ४ | २६७६० | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| २                                    | शिपाई             | श्री. एस. बी. दफेदार     | ०९/०८/२०१६ | वर्ग - ४ | २६७६० | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| ३                                    | शिपाई             | श्री. एस. एस. देवकुळे    | ३१/१०/२०१४ | वर्ग - ४ | २८०९४ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| ४                                    | शिपाई             | श्रीमती. एस. एस. तोंडारे | १०/०९/१९९२ | वर्ग - ४ | ४४००६ | S_४ (१७१०० - ५४०००) |
| ५                                    | शिपाई             | श्री. एस. बी. तिर्थकर    | १०/०५/१९९३ | वर्ग - ४ | ४३२०८ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ६                                    | शिपाई             | श्री. यु. के. मुल्ला     | ०४/०४/१९९६ | वर्ग - ४ | ३७२०४ | S_४ (१७१०० - ५४०००) |
| ७                                    | शिपाई             | श्री. यु. बी. चिडगुपी    | २१/०७/१९९७ | वर्ग - ४ | ३८८९९ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| ८                                    | शिपाई             | श्री. एस. ए. सोनकांबळे   | १३/०३/२००९ | वर्ग - ४ | ४०८९४ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ९                                    | शिपाई             | श्रीमती. ए. ए. विलबुले   | ३१/१०/२०१४ | वर्ग - ४ | २८०९४ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| १०                                   | शिपाई             | श्री. पी. बी. गोंडाले    | ०६/०७/१९९१ | वर्ग - ४ |       | गैरहजर              |
| ११                                   | शिपाई             | श्री. एस. एम. रणदिवे     | १९/०८/१९९३ | वर्ग - ४ | ४२०११ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| १२                                   | शिपाई             | श्री. अ. आय. मुलाणी      | ०१/०३/२००५ | वर्ग - ४ | ३५२३२ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| १३                                   | शिपाई             | श्री. ई. डी. गडडम        | ०९/०८/२०१६ | वर्ग - ४ | २६७६० | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| १४                                   | शिपाई             | श्री. आर. डी. सरवदे      | ०१/०८/२००९ | वर्ग - ४ | ३९५८७ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| १५                                   | शिपाई             | श्रीमती. डी. एस. वालीकर  | ०१/०८/२००९ | वर्ग - ४ | ३९६१७ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| १६                                   | शिपाई             | श्री. आर. बी. चव्हाण     | ०७/०७/२००७ | वर्ग - ४ | ३३५६२ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| १७                                   | शिपाई             | श्री. अभिजीत अ नाटीकर    | १०/०९/२०२० | वर्ग - ४ | २४०९२ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| १८                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| १९                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| २०                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| २१                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| २२                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| २३                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| २४                                   | शिपाई             | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| <b>पदाचे नाव:- माळी - नि - शिपाई</b> |                   |                          |            |          |       |                     |
| १                                    | माळी - नि - शिपाई | श्री. एस. एस. घंटे       | ३०/०४/१९९३ | वर्ग - ४ | ४३२०८ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| २                                    | माळी - नि - शिपाई | श्री. व्ही. बी. ओहोळ     | १२/०९/१९९९ | वर्ग - ४ | ४२०११ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| <b>पदाचे नाव :- सुरक्षारक्षक</b>     |                   |                          |            |          |       |                     |
| १                                    | सुरक्षारक्षक      | श्री. यु. बी. छत्रे      | ०३/०५/१९९३ | वर्ग - ४ | ४३२०८ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| २                                    | सुरक्षारक्षक      | श्री. एस. एस. तवर        | १६/०५/१९९४ | वर्ग - ४ | ४४५९८ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ३                                    | सुरक्षारक्षक      | श्री. एम. डी. तांबोळी    | ०१/०६/२००० | वर्ग - ४ | ३७३५६ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ४                                    | सुरक्षारक्षक      | श्री. एन. एम. फुले       | ०१/०८/२००९ | वर्ग - ४ | ३९६१७ | S_२ (१५३०० - ४८७००) |
| ५                                    | सुरक्षारक्षक      | श्री. एस. एस. चव्हाण     | १५/१२/२००५ | वर्ग - ४ | ३७७११ | S_१ (१५००० - ४७६००) |
| ६                                    | सुरक्षारक्षक      | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ७                                    | सुरक्षारक्षक      | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ८                                    | सुरक्षारक्षक      | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| ९                                    | सुरक्षारक्षक      | रिक्त                    |            |          |       |                     |
| <b>पदाचे नाव :- सफाईगार</b>          |                   |                          |            |          |       |                     |

कलम ४(१) (i) (b) (Xii) नमुना "क"

सोलापूर येथील डॉ. वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

या कार्यालाशी संबंधित नाही .

कलम ४(१) (b) (Xii) नमुना "ख"

सोलापूर येथील डॉ. वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

कार्यक्रमाचे /योजनेचे नांव - वर्ष ०१ एप्रिल २०१८ ते ३१ मार्च

| अनु क् | लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता | दिलेल्या अनुदानाची रक्कम दिलेल्या सवलतीची रक्कम |
|--------|-----------------------------------|---|
|        | या कार्यालाशी संबंधित नाही        |   |

कलम ४(१) (b) (Xiii)

सोलापूर येथील डॉ. वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणातून कोणताही सवलत , परवानिवा अधीकारपत्रमिळालेल्या लाभार्थी तपशील

| अनु क् | परवाना धारकाचे नांव        | परवाना क्रमांक | परवानादिल्याची तारीख | किती काळासाठी वैद्य | सर्ववामानय अटी | परवान्याचा तपशील |
|--------|----------------------------|----------------|----------------------|---------------------|----------------|------------------|
|        | या कार्यालाशी संबंधित नाही |                |                      |                     |                |                  |

कलम ४(१) (b) (Xiv)

सोलापूर येथील डॉ. वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही सवलत , परवानिवा अधीकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थी तपशील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

| अनु क्र | दस्तावेज /धारणी /नोंद वहीचा प्रकार  | विषय | कोणत्या प्रकाराच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे | ही माहिती ताब्या असलेल्या व्यक्तीचे नांव |
|---------|---|------|---|--|
|         | मविद्यालयातील प्रत्येकविभागाची माहिती ज्या त्या विभागातील संगणकामध्ये साठवेली आहे |      |   | संबंधित विभाग प्रमुख                     |



कलम 4 (1)(ह)(गप)

सोलापूर येथील डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,सोलापूर या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी  
दिनांक 01 एप्रिल, 2019 ते मार्च, 2020 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि माहे  
ऑगस्ट 2020 अखेर प्रत्यक्ष खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

अंदाजपत्रकाचीप्रत प्रसिध्दकरावी.

मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

नमुना "क" चालूवर्षासाठी

(रुपये हजारामध्ये)

| अ.क्र            | अंदाजपत्रकीय शीर्ष प्रधानशिर्ष, मागणीशिर्ष, उपशिर्ष  | मंजूर रक्कम   | नियोजित वापर<br>(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्रपणे पानावर माहितीभरावी) |                                  | शेरा<br>(असल्यास) |
|------------------|--|---------------|---|----------------------------------|-------------------|
| उद्दिष्ट क्रमांक | 2210-वैद्यकीय व सार्वजनिकआरोग्य<br>05 वैद्यकीय शिक्षण/प्रशिक्षणसंशोधन<br>105विषयचिकित्सा<br>105 03 वैद्यकीयमहाविद्यालये<br>105 (03) (12) डॉ. वैशंपायन स्मृती<br>शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर.<br>(2210) (2443) |               | ऑगस्ट 2020 अखेर<br>झालेला प्रत्यक्षखर्च   | ऑगस्ट 2020 अखेर शिल्लक<br>अनुदान |                   |
| 01               | वेतन   | 507342        | 148140  | 359202                           | -                 |
| 02               | मजुरी  | 1050          | 0   | 1050                             | -                 |
| 03               | अतिकालीनभत्ता  | 60            | 0   | 60                               | -                 |
| 06               | दुरध्वनी, वीज, पाणी  | 11605         | 1772  | 9833                             | -                 |
| 10               | कंत्राटीसेवा   | 17449         | 5954  | 11495                            | -                 |
| 11               | देशांतर्गतप्रवासखर्च   | 821           | 0   | 821                              | -                 |
| 13               | कार्यालयीनखर्च   | 25899         | 3709  | 22190                            | -                 |
| 14               | भाडेपट्टी व कर   | 1350          | 0   | 1350                             | -                 |
| 17               | संगणकावरीलखर्च   | 275           | 0   | 275                              | -                 |
| 21               | सामुग्री व पुरवठा  | 8000          | 2000  | 6000                             | -                 |
| 24               | पेटोल, तेल व वंगण  | 450           | 0   | 450                              | -                 |
| 26               | जाहिराती/प्रसिध्दी   | 100           | 0   | 100                              | -                 |
| 27               | लहानबांधकामे   | 5105          | 0   | 5105                             | -                 |
| 34               | शिष्यृत्या/विद्यावेतन  | 215119        | 57155   | 157964                           | -                 |
| 51               | मोटरवाहने  | 85            | 0   | 85                               | -                 |
| 52               | यंत्र/साधनसामुग्री   | 1340          | 373   | 967                              | -                 |
| 72               | यंत्र/साधनसामुग्रीपरिरक्षण   | 255           | 15  | 240                              | -                 |
|                  | <b>एकुण रक्कम -</b>  | <b>796305</b> | <b>219118</b>   | <b>577187</b>                    | <b>-</b>          |

नमुना "क" चालूवर्षासाठी

(रुपये हजारामध्ये)

| अ.क्र              | अंदाजपत्रकीय शीर्ष प्रधानशिर्ष,<br>मागणीशिर्ष, उपशिर्ष  | मंजूर रक्कम | नियोजितवापर<br>(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार<br>स्वतंत्र पानावर माहिती<br>भरावी) |              | शेरा<br>(असल्यास) |
|--------------------|---|-------------|--|--------------|-------------------|
| उदिदष्ट<br>क्रमांक | 4210- वैद्यकीय व सार्वजनिकआरोग्य<br>यावरीलभांडवलीखर्च<br>03 -वैद्यकीयशिक्षण/प्रशिक्षणसंशोधन<br>105 -विषयचिकित्सा - राज्य<br>योजनांतर्गतयोजना<br>105 -(00)- (37)-<br>शासकीयवैद्यकीयमहाविद्यालय/रुग्णालयेयांचेबळकटीकरणे<br>व श्रेणीवर्धन<br>डॉ. वैशंपायनस्मृतीशासकीयवैद्यकीयमहाविद्यालय, सोलापूर.<br>(4210 1629)  |             |  |              |                   |
| 52                 | यंत्र/साधनसामुग्री  | 48          | -  | 00           | -                 |
|                    | <b>एकुण रक्कम -</b>   | <b>48</b>   | <b>निरंक</b>   | <b>निरंक</b> | <b>निरंक</b>      |
| उदिदष्टक्रमांक     | 4210- वैद्यकीय व सार्वजनिकआरोग्य<br>यावरीलभांडवलीखर्च<br>03 -वैद्यकीयशिक्षण/प्रशिक्षणसंशोधन<br>105 -विषयचिकित्सा - राज्य<br>योजनांतर्गतयोजना<br>105 -(00)- (37)-<br>शासकीयवैद्यकीयमहाविद्यालय/रुग्णालयेयांचेबळकटीकरणे<br>व दर्जावाधकरणे व नवीनपदव्युत्तरपाठयक्रमसुरुकरणे व<br>पदव्युत्तरविद्यार्थ्यांच्यासंखेतवाढकरणे.<br>डॉ. वैशंपायनस्मृतीशासकीयवैद्यकीयमहाविद्यालय,<br>सोलापूर.(4210 2124) |             |  |              |                   |
| 52                 | यंत्र/साधनसामुग्री  | 150         | -  | 150          | -                 |
|                    | <b>एकुणरक्कम -</b>  | <b>150</b>  | <b>निरंक</b>   | <b>150</b>   | <b>निरंक</b>      |

नमुना "ख" मागीलवर्षासाठी(सन 2019-2020)

(रुपये हजारामध्ये)

| अ.क्र               | अंदाजपत्रकीयशीर्षप्रधान<br>शिर्ष, मागणीशिर्ष, उपशिर्ष   | मंजूर<br>रक्कम | वापरलेली<br>रक्कम | न वापरल्यामुळे परत<br>करावी लागलेली रक्कम | परिणाम       |
|---------------------|---|----------------|-------------------|---|--------------|
| उद्दिष्ट<br>क्रमांक | 2210-वैद्यकीय व सार्वजनिकआरोग्य<br>05 वैद्यकीयशिक्षण/प्रशिक्षणसंशोधन<br>105विषयचिकित्सा<br>105 03 वैद्यकीयमहाविद्यालये<br>105 (03) (12) डॉ. वैशंपायनस्मृती<br>शासकीयवैद्यकीयमहाविद्यालय, सोलापूर.<br>(22102443) |                |                   |   |              |
| 01                  | वेतन  | 461220         | 376075            | -   | -            |
| 02                  | मजुरी   | 1000           | 0                 | -   | -            |
| 03                  | अतिकालीनभत्ता   | 60             | 19                | -   | -            |
| 06                  | दुरध्वनी, वीज, पाणी   | 11605          | 7904              | -   | -            |
| 10                  | कंत्राटीसेवा  | 16618          | 12186             | -   | -            |
| 11                  | देशांतर्गतप्रवासखर्च  | 746            | 399               | -   | -            |
| 13                  | कार्यालयीनखर्च  | 23870          | 19096             | -   | -            |
| 14                  | भाडेपट्टी व कर  | 1350           | 1228              | -   | -            |
| 17                  | संगणकावरीलखर्च  | 259            | 207               | -   | -            |
| 21                  | सामुग्री व पुरवठा   | 8000           | 6400              | -   | -            |
| 24                  | पेटोल, तेल व वंगण   | 399            | 356               | -   | -            |
| 26                  | जाहिराती/प्रसिध्दी  | 100            | 79                | -   | -            |
| 27                  | लहानबांधकामे  | 4862           | 3890              | -   | -            |
| 34                  | शिष्यृत्त्या/विद्यावेतन   | 204875         | 148947            | -   | -            |
| 51                  | मोटारवाहने  | 85             | 68                | -   | -            |
| 52                  | यंत्र/साधनसामुग्री  | 1276           | 1021              | -   | -            |
| 72                  | यंत्र/साधनसामुग्रीपरिरक्षण  | 243            | 172               | -   | -            |
|                     | <b>एकुणरक्कम -</b>  | <b>736568</b>  | <b>578047</b>     | <b>निरंक</b>                              | <b>निरंक</b> |

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी

(रुपये हजारामध्ये)

| अ.क्र              | अंदाजपत्रकीय शीर्ष<br>प्रधानशिर्ष, मागणीशिर्ष,<br>उपशिर्ष   | मंजूर रक्कम  | नियोजितवापर<br>(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र<br>पानावर माहिती भरावी) | शेरा<br>(असल्यास) |
|--------------------|---|--------------|---|-------------------|
| उदिदष्ट<br>क्रमांक | 4210- वैद्यकीय व सार्वजनिकआरोग्य<br>यावरीलभांडवलीखर्च<br>03 -वैद्यकीयशिक्षण/प्रशिक्षणसंशोधन<br>105 -विषयचिकित्सा - राज्य<br>योजनांतर्गतयोजना<br>105 -(00)- (37)-शासकीय वैद्यकीय<br>महाविद्यालय/रुग्णालये यांचे बळकटीकरणे व<br>श्रेणीवर्धन<br>डॉ. वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय<br>महाविद्यालय, सोलापूर. (4210 1629)   |              |   |                   |
| 52                 | यंत्र/साधनसामुग्री  | 11930        | -   | -                 |
|                    | <b>एकुणरक्कम -</b>  | <b>11930</b> | <b>निरंक</b>  | <b>निरंक</b>      |
| उदिदष्टक्रमांक     | 4210- वैद्यकीय व सार्वजनिकआरोग्य<br>यावरीलभांडवलीखर्च<br>03 -वैद्यकीयशिक्षण/प्रशिक्षणसंशोधन<br>105 -विषयचिकित्सा - राज्य<br>योजनांतर्गतयोजना<br>105 -(00)- (39)-शासकीय वैद्यकीय<br>महाविद्यालय/रुग्णालयेयांचे बळकटीकरणे व<br>दर्जावाढ करणे व नवीन पदव्युत्तर पाठयक्रम<br>सुरुकरणे व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांच्यासंख्येत वाढ<br>करणे.<br>डॉ. वैशंपायन स्मृतीशासकीय वैद्यकीय<br>महाविद्यालय, सोलापूर. (4210 2124) |              |   |                   |
| 52                 | यंत्र/साधनसामुग्री  | 9150         | -   | 9150              |
|                    | <b>एकुणरक्कम -</b>  | <b>9150</b>  | <b>निरंक</b>  | <b>9150</b>       |

कलम ४(१) (b) (XV)

सोलापूर येथील डॉ. वैशापायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार-

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीत माहिती : सकाळी ११.३० ते १२.३०  
५.३० ते ६.३०

परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट माहिती) : नाही  
कॉल सेंटरची माहिती :- नाही  
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही  
कामाच्या तपासणीच्या संदर्भीय उपलब्ध सुविधांची : आहे  
नमुनेअमिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती : नाही  
सुचना फलाकाची माहिती : आहे  
ग्रंथालयाची माहिती : आहे  
चौकशी कक्षाची / खीडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती : आहे  
मिळण्याची सुवीधा  
कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती : नाही  
आपत्कालीन संपर्काची माहिती : आहे

| अनु क | उपलब्ध सुविधा  | वेळ   | कार्यपध्दती   | स्थान  | जबाबदार व्यक्ती           |
|-------|--|---|---|--|---------------------------|
|       | जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळा                 | स.११.३० ते १२.३०<br>दु.५.३० ते ६.३०   | अधीष्ठाता<br>परवानगी घेऊन भेटता येईल  | अधीष्ठाता<br>यांचे कार्यालय, डॉ.वै.स्मृती<br>शासकीय वैद्यकीय<br>महाविद्यालय, सोलापूर | मा. अधीष्ठाता             |
| १     | अभिलेख<br>तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा                     | कार्यालयीन वेळेत  | माहितीच्या<br>अधीकाराखालीज्यांना<br>अभिलेखे तपासणीची<br>करायची आहेत त्यांना<br>संबंधीत विभागाची<br>पुर्वपरवानगी घेऊन अभिलेखे<br>तपासणीसाठी उपलब्ध<br>राहतील   | या महाविद्यालयातील<br>संबंधीत विभाग  | संबंधीत सर्व विभाग प्रमुख |
| २     | कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध<br>सुविधा          | कार्यालयीन वेळेत  | माहितीच्या अधीकाराखाली<br>ज्यांनी कामाची तपासणी<br>कायची इच्छा व्यक्त केली<br>आहे त्यांना संबंधीतविभागाची<br>पुर्व<br>परवानगी घेऊन कामाची<br>तपासणी करता येईल | या महाविद्यालयातील<br>संबंधीत विभाग  | संबंधीत सर्व कक्षप्रमुख   |
| ३     | सुचना फलाकाची<br>सुविधा                                | कार्यालयीन वेळ  | सुचना फल्कावर लावलेल्या<br>सुचना नोटीस सर्वांना पाहता<br>येईल .   | कार्यालयाच्या बाहेरील<br>भींतीवर सुचना फलक<br>लावलेले                                | संबंधीत सर्व कक्ष प्रमुख  |
| ४     | ग्रंथालयाची सुविधा                                     | सकाळी ९.३० ते रात्री<br>८.०० पर्यंत<br>पुस्तक देणे -घेणे<br>सकाळ ९.३० ते रात्री<br>१२.०० पर्यंत वाचन कक्ष | विद्यार्थी शीक्षक<br>यांना क्रमीक व संदर्भीय ग्थ<br>उपलब्ध करून देणे  | ग्रंथालय विभाग<br>महाविद्यालयीन आवार   | ग्रंथ पाल                 |
| ५     | चौकशी कक्षाची / खीडकी ची अथवा स्वागत<br>कक्षाची सुविधा | कार्यालयीन वेळेत  | सर्वासाठी उपलब्ध  | मविद्यालयातील<br>अधीष्ठाता यांच्या<br>कक्षाबाहेरील स्वीय<br>सहाय्याकाचे कक्ष         | स्वीय सहाय्यक             |
| ६     | आपत्कालीन संपर्काची माहिती                             |   | रुग्णालयाशी संबंधीत बसून या मविद्यालयाशी संबंधीत नाही   |  |                           |

कलम ४(१) (b) (XVI)

सोलापूर येथील डॉ. वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणाच्या अखत्या रीतील माहिती संदर्भात माहिती अधीकारातील, सहाय्यक माहिती अधीकाराती आणि अपिलीय प्राधीकारी यांची तपशील वार माहिती

नमुना (क)

माहिती अधीकारी

| अनु क् | माहिती अधीका-याचे नांव | अधीकारी पद        | माहिती अधीकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा               | संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमाक | ई-मल आयडी)या कायद्यापुरताच | अपिलीय प्राध्याकारी   |
|--------|------------------------|-------------------|--|---------------------------------|----------------------------|---|
| ०१     | श्री एस.यु जामकर       | प्रशासकीय अधीकारी | डॉ.वैशपायन स्मृती शासकयी वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर | ०२१७-२७४९४०१                    | deansolapur@gmail.com      | मा अधीष्ठाता डॉ.वैशपायन स्मृती शासकयी वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर |

नमुना - ख्

सहाय्यक माहिती अधीकारी

| अनु क् | सहाय्यक माहिती अधीका-याचे नांव | अधीकारी पद          | सहाय्यक माहिती अधीकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा       | संपुर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमाक |
|--------|--------------------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| ०१     | श्री शै.मि जाधव                | कार्यालयीन् अधीक्षक | डॉ.वैशपायन स्मृती शासकयी वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर | ०२१७-२७४९४०१                    |

नमुना ग

अपिलीय प्राधीकारी:

| अनु क् | माहिती अधीका-याचे नांव | अधीकार पद    | अपिलीय प्राधीकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा | अहवाल देणारे मा हिती अधीकारी | ई-मल आयडी)या कायद्यापुरताच |
|--------|------------------------|--------------|---|------------------------------|----------------------------|
| ०१     | डॉ.सजिव ठाकुर          | मा.अधीष्ठाता | प्रशानिक व शैक्षणिक                         | माहिती अधीकारी               | deansolapur@gmail.com      |

कलम ४ (I) (C)

सालापूर येथील डॉ वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणामध्ये जनतेच्या जिव्याळ्याचे नित्य नियमीत निर्णय आणि कही महत्वाचे धोरणात्क निर्णय

शासनाने वेळोवेळीनिर्मित केलेल्या शाशननिर्णयानुसार धारेणात्मक निर्णय घेतले जातात

कलम ४ (I) (d)

सालापूर येथील डॉ वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय ,सोलापूर या सार्वजनिक प्राधीकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय आणि अर्धन्यायीक नीर्णय

शासनाने वेळोवेळीनिर्मित केलेल्या शाशननिर्णयानुसार धारेणात्मक निर्णय घेतले जातात

इतर माहिती

- १) या महाविद्यालय एम.बी.एस.ची प्रवेश क्षमता ही २०० विद्यार्थ्यांची आहे सदर प्रवेश निट युजी मार्फत मेरीट नुसार व शासन निर्णयानुसार आरक्षणाप्रमाणे मा.संचालक,वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन मुंबई यांच्या कडून दिले जातात तसेच असे एकूण ९५० विद्यार्थी वैद्यकीय -शिक्षण घेतात
- २) या मविद्यालय विविधविषयात पदव्युत्तर पदवी व पदविका शिक्षणक्रम घालविला जातो.
- ३) शासननिर्णयानुसार मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांनी शीष्यवृत्ती व फ सवलती दिल्या जातात.
- ४) या मविद्यालयाच्या अधीष्ठाता यांच्या अधीपत्याखाली खालील प्रमाणे विविध विभाग असून त्यामध्ये पवीपुर्व व पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांना शिक्षणदिले जाते .तसेच त्यांना रुग्णसेवचे प्रशिक्षण दिले जाते.

|                              |     |                               |
|------------------------------|-----|-------------------------------|
| १.शारीरचनाशास्त्र            | --- | २. शारीरक्रिया शास्त्र        |
| ३ जीवरसानशास्त्र             | --- | ४. औषधशास्त्र                 |
| ५.सुक्ष्मजीवशास्त्र          |     | ६ विकृतीशास्त्र               |
| ७.पी.एस.एम                   |     | ८.न्यायवैद्यक शास्त्र         |
| ९.औषधवैद्यक शास्त्र          |     | १०.शैलिकित्साशास्त्र          |
| ११. नेत्रशल्यचिक्त्साशास्त्र |     | १२.क्ष-किरणशास्त्र            |
| १३. बधीरीकरणशास्त्र          |     | १४.कान-नाक घसा                |
| १५.बालरोचिकीत्साशास्त्र      |     | १६.स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र |
| १७.दंतशास्त्र                |     | १८.क्षरोगचिकीत्साशास्त्र      |
| १९.त्वचा व गुप्तरोग शास्त्र  |     | २० असिथव्यंगोपचार शास्त्र     |
| २१.मनोविकृतीशास्त्र          |     |                               |

*Sunil*

अधीष्ठाता,

डॉ.वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महविद्यालय,सोलापूर

**डॉ वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर**  
**कर्तव्य व जबाबदा-या बाबतची माहिती**

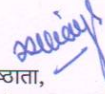
- १) **अधिष्ठाता:-** रुग्णालय व महाविद्यालयातील संस्थाप्रमुख म्हणून संपूर्ण शैक्षणिक , रुग्णालयीन रुग्णतेची देखभाल करणे व सतसेच महाविद्यालय व रुग्णालयातील प्रशासकीय दैनंदिन कामकाल पाहणे. मा संचालक ,वैद्यकीय शीक्षण व संशोधन, मुंबई येथे संचालकांच्या बैठकीस उपस्थित राहणे. दर आठवड्याला कॉलेज कौन्सिलद्वारे सर्व प्राध्यापक व विभा प्रमुख जिल्हा शल्यचिकीत्सक निवासि अधीकारी ,अधीसेवीका यांच्या तक्रारीचे ,सुधारणा विषय धोरण ,नविन यंत्रसामुग्री खरेदी व दुरुस्ती विभागाती अडचणी या बाबत बैठक घेणे.
- २) **प्राध्यापक :-**विभाग प्रमुख म्हणून विभागातील संपुर्ण कामाकाजाची व हाताखालील काम करणा-या अध्यापक व कर्मचारी यांच्या कामवर नियंत्रण ठेवणे, इतर महाविद्यालयात नेमून दिलेल्या ठिकाणी परिक्षक म्हणून काम पाहणे युजि विद्यार्थ्यांना शीकविणे दिलेल्या वैहापत्राकाप्रमाणे विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे ,पेपर तपासणे व तसेच मा अधिष्ठाता यांनी नेमून दिलेली प्रशासकीय व शैक्षणिक कामे पुर्ण करणे चिकीत्सालीपविभाचे प्राध्यापकांनी बाह्यरुग्ण व अंतररुग्णविभाग रुग्णांची तपासणी करणे शस्त्रक्रीयाकरणे व उपचार करणे विभाग कमतरतेबाबत नविन यंत्रसामुग्री ,दुरुस्ती ,कर्मचारी वृंद मागणी इत्यादी अधिष्ठातांना कळविणे.
- ३) **सहयोगी प्राध्यापक :-**प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली कामे पुर्ण करणे ,यु.जी. ,पी.जी.विद्यार्थ्यांना शीकविणे ,सेमिनार प्रॅक्टिकल व परिषद उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे ठरवून दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे विद्यार्थ्यांच्या शिक्षा घेणे ,पेपर तपासणे रोनिदन करुन शस्त्रक्रीया करणे,इतर महाविद्यालयात नेमून दिलेल्या ठिकाणी परिक्षक म्हणून काम पाहणे
- ४) **अधीव्याख्याता :** प्राध्यापक व विभागप्रमुख यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली कामे पुर्ण करणे ,पदवीपुर्वविद्यार्थ्यांनि शीकरवीणे बाह्यरुग्ण व अंतररुग्णविभागातील तपासणी करणे शस्त्रक्रीया करणे त्यांच्याविभागातील रेसिडेंटस , हौसमन व इंटर्नि यांच्याकडून रुग्णांच्या देखभालाचे काम करुन घेणे,सेमिनार व प्रॅक्टिकलस परीक्षेमध्ये मदत करणे .
- ५) **मानसेवी अध्यापक :-** पी.जी.विद्यार्थ्यांना शीकविणे ,बाह्यरुग्ण व अंतररुग्ण विभागातील रुग्णांची तपासणी करणे, शस्त्रक्रीया करणिव्याख्याता यांना अवघड शस्त्रक्रीया करण्यासाठी मार्गदर्शन करणे पीजीविद्यार्थ्यांच्या थेरी व प्रॅक्टिकल रिक्व प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांनी नेमून दिलेले विशेष कामे पुर्ण करणे सदरचे अध्यापक हे मानधनावर कार्यरत (करार तत्वावर ) असतात.
- ६) **इतर वर्ग -२ अधीकारी:-**
  - १) **सांखीकी :** पदवीपुर्वविद्यार्थ्यांना संख्याशास्त्राचे लेक्चर घेणेविभागातील सांखीक माहिती गोळा करुन शासनास कळविणे रुग्णालयातील सर्व कक्षातील आंतररुग्णांची शस्त्रक्रीया केलेल्या रुग्णांची माहिती गोळा करुन दरमहा शासनास कविलने ,जन्म ,मृत्यु नोंद रदरोज महानगरलिकेस कळविणे दैनंदिन आंतररुग्ण व बाह्यरुग्ण यांची रुग्णांची आकडेवारी शासनास कविणे तसेच बाह्यरुग्ण विभागातील निनिराळ्या विषयातील रुग्णांना केस पेपरनविन व जुनेलिपीक मार्फत देऊन दररोजची रुग्णांची आकडेवारी व एकुण वसून झालेली आंतर व बाह्यरुग्णाची फी तपासणी करुन कार्यालयाकडे जमा करणे व तसेच शासनाने वेळोवेळी महाविद्यालयीन व रुग्णालयातील मागणी केलेली संख्याशास्त्रा बाबतची माहिती कळविणे .
  - २) **वैद्यकीय अकारी :** वैद्यकीयअधिकारी हे रोगपतीबंधक व सामाजिक औषधवैद्यकशास्त्र आणि स्त्रीराग व प्रसुतीशास्त्र विभागात कार्यरत असून प्राध्यापक व विभाग प्रमुख यांनी त्यांना नेमून दिलेली काम करणे ,साथीचे रो/दुशीत पाणी/स्वच्छता या बाबत रुग्णांना मार्गदर्शन करणे तसेच त्यांना भेसळयुक्त पदार्थ व अन्न, जल न घेणेबाबत मार्गदर्शन करणे ,साथीचे रोग होऊ नये म्हणुन कार्यशाळा आयोजित करणे .तज्ञ डॉक्टरांच्या सल्यानुसार रुग्णांना औषध उपचार देणे व त्यांचे बदल काळजी घेणे.



- ३) **पदार्थविज्ञानवेत्त** : प्राध्यापक विभाग प्रमुख यांनी दिलेली कामे पुर्ण करणे दररोज रुग्णाचे एक्सरे काढणे ,धुणे वाविणे ,क्ष-किरण विभागातील यंत्राचि सुरक्षीतता राखणे ,एक्सरे प्लेट नविन मागविणे व त्यापुर्वी मागणविण्आलेले एक्सरे प्लेट यांचाहिशोब ठेवणे ,तसेच क्षकिरण तंत्रज्ञ यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे
- ४) **जीवरसायन शास्त्रज्ञ**:- प्राध्यापक वविभाग प्रमुख ,जीवरसायन शास्त्र यांनी नेमूनदिलेली कामे पुर्ण करणे, निनिराळया रुग्णांचे आलेले सॅम्पलस उदा.रक्त लघवी संडास यांची यंत्राद्वारे तपासणी करुन वेळोवेळी रोगनिदान करणे व संबबिताना कळविणे विद्यार्थ्यांना तपासणीबाबत प्रशीक्षण देणे ,प्रयोगशाळेतील कार्यरत असलेल्या प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ ,सहाय्यक प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ प्रयोगशाळा परीचर यांना प्रयोगशाळेतीलनिरनिरळयाचा उपकरणांचे /रसायनशास्त्राचे मार्गदर्शन करणे.

निनिराळ्या रुग्णांचे आलेले सॅम्पलस उदारक्त लघवी संडास यांची यंत्राद्वारे तपासणी करुन वेळोवेळी रोगनिदान करणे व संबधिताना कळविणे विद्यार्थ्यांना तपासणीबाबत प्रशिक्षण देणे ,प्रयोगशाळेतील कार्यरत असलेल्या प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ ,सहाय्यक प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ प्रयोगशाळा परीचर यांना प्रयोगशाळेतीलनिरनिरळ्याचा उपकरणांचे /रसायनशास्त्राचे मार्गदर्शन करणे.

- ५) औषधिनिर्माता :- बाह्यरुग्णविभागातीलनिरनीराळ्याविषयातील रानिदानाप्रमाणेनिनिराळ्या प्रकारची औषधे (गोळ्या ,कॅप्सुल लिक्वीड ,पावडर, मलम, इंजेक्शन्स ,सलाईन्स) मागणी प्रामणे पुरवठा करणे ,गरजू प्रामणे मागणी करणे हिशोब ठेवणे ,हाताखालील कर्मचा-यावर कामकाजाची पाहणी करणे ,जणेकरुन औषधे चोरुन घेऊन जाणे ,विकणे यांवर प्रतीबंध करणे , सर्व औषसाठा हा संग्रहालयाच्या खोलीची किलली स्वतःकडे ठेवणे औषधांची बीले पास करणे , रजीस्टर्समध्ये नोंद करणे प्राध्यापक वविभागप्रमुख औषधशास्त्र यांच्या नियंत्र णाखाली काम करणे.
- ६) प्रशासकीय अधीकारी :- मविद्यालयातील आहरण व सवितरण म्हणुन काम करणे , कार्यालयातील दैनदिन प्रशासकीय कामकाज पाहणे, हाताखालील लिपीक वर्गीय कर्मचा-यांवरनियंत्रण ठेवून कामे वेळेवर पुर्ण करुन घेणे ,दररोज रोखड वहिची ,तपासणी करणे, वेतन देयके व इतर खर्चाची देयके तपासून पारित करणे व कोषागारास सादर करणे ,कोषागारातून प्राप्त झालेले धानदेश यांच्या नोंदी घेऊन सर्वधितानां वेळेवर वाटप करणे ,तसेच अघाष्टाता यांनी सांगितलेली कामे वेळेवर पुर्ण करणे ,ऑडीटर तपासणीस मदत करणे व आक्षेपाची पुर्ता करणे संचालकांच्य आदेशानुसार बैठकीस उपस्थित राहेणे ,आस्थापना शैक्षणिक ,लेखा रोखा भांडार व इतर वीभागातील कर्मचा-यांच्या कामकाजावर देखरेख ठेवणे व त्यांचे गोपनीय अहवाल लीहीणे व इतर शासनाकडून प्राप्त झालेली संबधीत प्रशासकीय कामकाजाची पुर्तता करणे

  
अधीष्ठाता,

डॉ.वैशापायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,सोलापूर

डॉ.वैशपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर  
वर्ग -३ पदाचे कर्तव्य जबाबदा-या बाबतचि माहिती

| अन क्र | पदनाम                      | पदाचा कामाचे स्वरुप  |
|--------|----------------------------|--|
| ०१     | कार्यालयी अधीक्षक          | १) आस्थापनाविभागाचे सर्व काम पाहतात.<br>२) लेखाविभागाचे (खरेदी करणेबिले पास करणे ,इत्यादी कामे पाहतात<br>३) विद्यार्थीविभागाचे काम ( सीईटी परीक्षा इंटरनेटचेविद्या वेतन ,संचालक विद्यापीठ यांच्याशी पत्राव्यवहार करणे इत्यादी कामे पाहतात. |
| ०२     | वरीष्ठ सहाय्यक             | प्रवास भत् गटविमा योजना ,वैद्यकीय प्रतीपुर्ती कामे पाहतात  |
| ०३     | वरीष्ठलीपीक                | भांडारविभाग रोखपालविभाग ,इतर महत्वाच्याविभागाचे कामे पाहतात  |
| ०४     | कनिष्ठ लीपीक               | वरीष्ठातनी दिलेली कामे ,बाहयरुग्णता केस पेपर करणे हिशोब ठेवणे विद्यार्थ्यांचे हजरी पठ ठेवणे ,इतर कामे करणे   |
| ०५     | उच्चश्रेणी लघुलेखक         | अधीष्ठाता यांच्या महत्वाच्या काम कामासाठी उच्चश्रेणी लघुलेखकाचे पद. एम.सी.आय मानकानुसार आवश्यक आहे.  |
| ०६     | लघुटंकलेखक                 | काहीविभागाच्या काम काजासाठी लघुटंकलेखकाचे पद एम.सी.आय मानकानुसार आवश्यक आहे.   |
| ०७     | प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ        | प्रयोगशाळेतील तंत्रज्ञ हे प्रयोगशाळेतविद्यार्थ्यांना प्रात्यक्षीक शीकवताना लागण-या रसायने तयार करणे रुग्णांच्या रक्ताची तपासणी करणे इत्यादी कामे करतात.  |
| ०८.    | प्रयोगशाळा सहाय्यक         | प्रयोगशाळेतील तंत्रज्ञांना प्रात्यक्षेला लागणारे काच सामन ठेवणे ,रसायन ठेवणे रसायन ,काच सामान यंत्रा सामुग्रीचे मागणीपत्र पाठवीणे इत्यादी कामे करतात.  |
| ०९     | दंत तंत्रज्ञ               | दंतविभाग रुग्णांच्या दांताची तपासणी झाल्यावर कवटी करणे विद्यार्थ्यांना प्रात्याक्षीकशीविताना तंत्रज्ञ पदाची आवश्यकता आहे. तसेच एम.सी. आय .मानकानुसार आवश्यक आहे.   |
| १०     | दंत आरोग्य                 | दाताची नीगा कशी राखावी दात न काढता कसे वाचावाचे या बाबत सर्वांना समजावून सांगणे इत्यादी कामे करतात.  |
| ११     | कलाकारनि छायाचित्रकार      | फोटो काढणे ,पोस्टर तयार करणे इत्यादी कामे करतात.   |
| १२     | प्रतीमानकार                | विद्यार्थ्यांना माहिती शीकवीण्यासाठी मॉडेल तयार करणे   |
| १३     | कलाकर                      | विद्यार्थ्यांना माहिती होण्यासाठी मोठे पोस्टर तयार करुन प्रत्येकविभागात लावणे ,इत्यादी कामे करतात.   |
| १४     | वाचा दोषनिवारण तंत्रज्ञ    | कान ,नाक घसाविभागातील रुग्णाच्या कानाची तपासणी करण्याकरीता डॉक्टर यांना मदत करणे   |
| १५     | श्रवण मापक तंत्रज्ञ        | कान नाक घसाविभागातील रुग्णाच्या कानाची तपासणी करण्याकरीता डॉक्टर यांना मदत करणे  |
| १६     | इ.सी.जी.तंत्रज्ञ           | रुग्णांच्या हुदयाचे इ.सी.जी. काढुन डॉक्टर यांना देणे   |
| १७     | बी.सी.जी.तंत्रज्ञ          | रुग्णांना बी.सी.जी.काढुन डॉक्टर यांना देणे   |
| १८     | ग्रंथपाल                   | विद्यार्थ्यांना लागणा-या नविन पुस्तकाची मागणी करुन पुस्तकेविद्यार्थ्यांना पुरवठा करणे जनरलस वाचानासाठी देणे इत्यादी  |
| १९     | सहाय्यक ग्रंथपाल           | ग्रंथपाल यांना त्यांच्या कामात मदत करणे पुस्तकाचीमाहिती सग्रह करुन देणे पुस्तकाचे देणे व घेणे पाहणे इत्यादी  |
| २०     | शारीरिक शीक्षण संचालक      | विद्यार्थ्यांना राज्यस्तरीय खेळात भाग घेतल्यावर त्यांना खेळास लागणारे सर्व सामुग्रीचा पुरवठा करणे ,खेळात मदत करणे इत्यादी कामे.  |
| २१     | क्षकिरण तंत्रज्ञ           | रुग्णांच एक्सरे काढुन डॉक्टर यांना देणे  |
| २२     | वाहन चालक                  | रक्तपेढीचे शीबीर आयोजित केलेल्याठिकाणी डॉक्टर यांना वि द्यार्थ्यांना घेऊन जाणे ,ग्रामीण रुग्णालयाला भेटी देणे इत्यादी .  |
| २३     | समाजसेवा अधीक्षक वैद्यकीय  | गरीब रुग्णाना रुग्णसेवा देऊनत्यांना त्यांच्या गावी जाण्यास मदत करणे फंड गोळा करणे इत्यादी कामे करणे  |
| २३     | समाजसेवा अधीक्षक मनोविकृती | मनोरुग्णांनादिलासा देऊन त्यांना उपचार करुन परत त्यांच्यागावी पाठवणे इत्यादी कामे करणे  |
| २४     | सार्वजनीक आरोग्य परीचारीका |  |

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| २५ | आरोग्य अनुशासक        | आरोग्याच्या दृष्टीने सर्वांना समजावून सांगणे त्यांना अडचणी येत असल्यास मदत करणे इत्यादी कामे   |
| २६ | क्षरोग आरोग्य प्रचारक | क्षयरोग झालेल्या रुग्णांना औषध गोळ्या देऊन त्यांबाबत काळजी कशी घ्यावी, क्षयरोग होऊ नये म्हणून काय करावे या बातची कामे करणे                             |
| २७ | स्वच्छतानिरीक्षक      | रुग्णालय व मविद्यालय प रिसर स्वच्छ ठेवणे   |
| २८ | दुरध्वनी चालक         | तातडीच्या वेळी दुरध्वनी करून डॉक्टरांना व सित रिचारीकेना व इतर कर्मचा-यांना बालावणे इत्यदी कामे.   |
| २९ | नळ कारागीर            | विद्यार्थ्यांच्या वसतीगृहात वेळोवेळी पाण्याची सोय होते की नाही तसेच नळ नादुरुस्त झाल्यास तातडीने दुरुस् करून पाण्याची सोय करणे इत्यादरी कामे.          |
| ३० | तारतंत्री वायरमन      | वसतीगृहात व माविद्यालयात तसचे रुग्णालयातविद्युत ची नादुरुस्ती झाल्यास दुश्रुस्त करूनदिव्याची सोय करणे तातडीच्या वेळी येऊन लाईटची सोय करणे इत्यादी कामे |

वरील सर्व पदे एम.सी.आय. मानकानुसार आवश्यक आहेत.

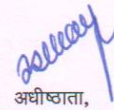
*(Signature)*

अधीष्ठाता,

डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर

डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर  
वर्ग -४ पदाबाबतची कर्तव्य व जबाबदा-या बाबतची माहिती.

- १) दप्तरी :कार्यालयातील वेतन रोल रोखड वही निवृत्ती कर्मचा-याची सेवापुस्तके प्रमाणके ,गापेपनीय अहवालनिवृत्ती कर्मचा-याची वैयक्तीक नस्ती ,इतर कागदपत्रे ,रजीसटरर्स इ .अभीलेखविभागत व्यवस्थीतरीत्या लावून ठेवणे .
- २) प्रयोगशाळा परिचर :- प्रयोगशाळेतील काचेची लहान व मोठी उपकरणे ,स्लाईडस यंत्र ,बेसीन ,काचेच्या बाटल्या व भरणे इत्यादी रोगजंतूनाशाक पाण्याने स्वच्छ धुवून व पुसून ठेवणे, तसेच रुग्णांचे रोनिदानासाठी आलेले अहवाल उदा: लघवी ,रक्त,संडास नमुने तपासणी झाल्यानंतर त्याचा अहवाल संबंधीत विभागाकडे रोजया रोज पाठवीणे शीकाऊ विद्यार्थ्यांना तासाच्या वेळेस वेळोवेळी प्रयोगशाळासंबंधी मांडीण करणे व मदत करणे .
- ३) शीपाई :- कार्यालय स्वच्छ करणे, मीटींगमधील बैठक व्यवस्थातेची कामे करणे ,डारातील कामे करणे पोस्टाची कामे करणे.
- ४) सफाईगार:- कार्यालय परिसर स्वच्छ झाडून स्वच्छ करणे, परिसर पाण्याने स्वच्छ धुवून स्वच्छ करणे ,दरवाजे व खीडक्या यांच्या वरची धुळ पुसून काढणे ,बेसीन संडा, मुता-या दररोज पाण्याने (जंतूनाशक द्रव्ये टाकून) धुवून पुसून घेणे .
- ५) सुतार:- कार्यालयातील तसेचनिनिराळया विभागातील लाकडी फर्निचर उदा.टेबल तिनाई,खीडक्या, पार्टीशन ,इ बाबतची सर्व लाकडी वस्तू दुरुस्त करणे व विनण तयार करून देणे .
- ६) शीपाईनि सुतार:- कार्यालयातील तसेचनिनिराळयाविभागातील लाकडी फर्निचर्स उदा.खुर्चा,टेबल तीपाई खीडक्या ,पार्टीशन इ बाबतची सर्व लाकडी वस्तू दुरुस्त करणे व नविण तयार करून देणे .
- ७) पहारेकरी :- इमारतीमध्ये ग्रालयामधील पुस्तके निनिराळया विभागतील उपकरणे ,यंत्रारारमुर्मी,प्रयोगशाळेमधील औषधे ,रसायने ,प्रशासकीयकार्यालयातील रोखड पेटी, रजीस्टर्स ,वेतन देयके व इतर महत्वाची कागदपत्रो चारी, फर्निचर्सची मोडतोड होऊ नयेकिंवा गहाळ होऊ नये म्हणुन देखभाल करणे .
- ८) माळी:-निवीन इमारतीमध्ये असलेल्या परीसरमध्ये बगीचामध्ये नविन रोपे लावणे ,झाडांना खंत घालणे ,पाणी देणे ,स्वच्छता करणे ,कचरा गोहा करून टाकणे ,जमिनीची लेवल सपाट करणे ,बांध करणे रापांना व झाडांनाकिड लागू नये म्हणुन योग्य औषधांची फवारी करणे निराळया सुगंधी वदिखाऊ फुले येणाऱया रोपांची लागवडकरणे ,बागेमधील सर्व प्रकारयची कामे करणे व देखाल करणे .
- ९) माळी नि शीपाई :- माळी यांच्या बरोबर त्यांच्या म्हणण्यानुसार रिसर आवरातून बगीचामध्ये सर्व प्रकारची कामे करणे व त्यांना मदत करणे.झाडांना खत घालणे ,पाणी देणे स्वच्छता करणे कचरा गोळा करून टाकणे जमिनीची लेवल सपाट करणे ,बांध करणे ,रोपांना व झाडांना किड लागू नये म्हणून याग्य औषधांची फवारणी करणे .ही सर्व कामे करणे .
- १०) अंधारखोली परिचर : अंधार खोली क्षकिरणविभागातील रुग्णाचे एक्सरे घेतलेले केमीकल प्रोसेसिंग डव्हलप वफिक्स वॉशिंग करणे ,अंधार खोलीत दैनदिन रुग्णांची तपासणी झाल्यानंतर एक्सरे प्रोसेसिंग करणेसाठी केमिकल्स बनविणे ,अंधार खोलीत सर्व वस्तू वफिल्मस रोज ,डेव्हलपर कसिर व वॉशिंग टँक वेळोवेळी स्वच्छ करणे ,क्षकिरण सहाय्यकास व क्षकिरण सहाय्यक व क्षकिरण तपसणी करत असताना रुग्णांना मदत लागल्यास मदत करणे ,डार्क रूम व कक्षकिरण यंत्राच्या खोलीची स्वच्छता करणे ,क्षकिरण तंत्रज्ञ व विभाग प्रमुख व सिस्टर इंचारज यांनी कामाच्या बाबतीतत केलेल्या सुचनांचे पालन करून रुग्णास चांगली सेवा देण्यासाठी काम करणे . वरील सर्व कर्तव्ये व जबाबदा-या व्यतीरीक्त वरीष्टानी सागीतलेली काम करणे.

  
अधीष्ठाता,

डॉ.वैशंपायन स्मृती शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, सोलापूर